

โรงเรียน มหาไถ่ศึกษาเมืองพล รหัสโรงเรียน ๑๑๔๐๑๐๐๓๘ อำเภอ พล จังหวัดขอนแก่น
แบบอย่างที่ดี (Best practice) ระบุการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้ครอบคลุมรายละเอียดดังนี้
๑.ชื่อผลงานแบบอย่างที่ดี ร่วมคิด ร่วมทำ สรรค์สร้างสภาพแวดล้อม

๒.วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๗ การจัดการสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ที่มาและความสำคัญ

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งทางด้านกายภาพและจิตวิทยาเป็นการจัดแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าหาคำตอบที่สนใจใฝ่รู้ ซึ่งมีทั้งในโรงเรียนและชุมชน แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน นอกจากห้องเรียนห้องปฏิบัติการต่าง ๆ แล้วสถานที่ทุกแห่งในบริเวณโรงเรียน แหล่งเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนนั้นอาจเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ตามธรรมชาติและที่สร้างขึ้น เช่น สถานที่สำคัญทางศาสนา สาธารณประโยชน์ สถานประกอบการ สถาบันทางการศึกษา อาชีพในชุมชน ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่างๆโรงเรียนได้วางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สื่อการเรียนการสอนมีแหล่งเรียนรู้บริเวณโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ แปลงเกษตร สระว่ายน้ำ สนามเด็กเล่น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ด้านอาคารสถานที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียน ภูมิทัศน์ต่างๆ ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และมีความปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓.กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)



๓.๑ Plan(วางแผน)

๓.๑.๑ ร่วมประชุมวางแผนชี้แจงเสนอโครงการ

๓.๑.๒ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ครู บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดหาสื่อและอุปกรณ์ จัดสภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทและลักษณะของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒ Do (ขั้นดำเนินการ)

๓.๒.๑ ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมตามแผนที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและบรรลุผล ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งได้มีการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง โรงเรียนได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานให้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

๓.๒.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนให้มีความพร้อมในการใช้งาน แบ่งนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน/นอกห้องเรียน จัดบรรยากาศห้องพิเศษที่นอกเหนือจากห้องเรียน การจัดบรรยากาศภายในและภายนอกโรงเรียน โรงเรียนได้มีป้ายผังบริเวณของโรงเรียน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และบรรยากาศภายนอกห้องเรียน

๓.๓ Check (ขั้นตรวจสอบและประเมินผล)

๓.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ มีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ประเมินผล

๓.๓.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๔ Action = รายงานผล ปรับปรุง พัฒนา ขั้นปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน นำข้อบกพร่องต่างๆ ไปปรับปรุง พัฒนา และต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา

๔.๑ ผู้เรียนมีความสุข สนุกตื่นเต้น กระตือรือร้นในการเรียนรู้กับภูมิทัศน์นอกห้องเรียนต่างๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิตที่ดีและเหมาะสมตามวัย

๔.๒ ผู้เรียนมีจิตอาสาให้ความร่วมมือในการในการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนทั้งด้านกายภาพและจิตวิทยา จนเกิดเป็นค่านิยม และตามเอกลักษณ์ของผู้เรียนโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๔.๓ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๕. วิธีการประเมินผล

๕.๑ แบบสังเกต

๕.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

โรงเรียนในเครือมหาไถ่ เทศบาลเมืองเมืองพล โรงพยาบาลพล ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ครู บุคลากรสนับสนุน นักเรียน

๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับการยอมรับโดยระบุ พ.ศ.ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๗.๑ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่ ครูถนอม ชันทะ ๐๙๘-๗๑๔๒๗๔๖ ศึกษาคุณาน ๘/๐๗/๒๕๖๕

๗.๒ โรงเรียนมหาไถ่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <https://www.facebook.com/mahathaikk>

๒๓/๐๘/๒๕๖๖

๗.๓ เทศบาลเมืองเมืองพล

๗.๔ โรงพยาบาลพล

๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

๘.๑ เว็บไซต์โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล <https://www.facebook.com/mahataipholschool>

๘.๒ เผยแพร่ในระดับกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายได้

๘.๓ ผ่าน facebook เทศบาลเมืองพhttps://www.facebook.com/mmphon/?locale=th_TH

ขอรับรองว่า แบบอย่างที่ดี (Best Practice) นี้มีการดำเนินงานจริง

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางปภาพรพรช เตชะตานนท์)

วันที่..๘..เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ที่ ศธ ๐๒๖๑.๐๕๘/๐๔๕

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล
เลขที่รับ ๒๑๐/๒๕๖๕
วันที่รับ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๒.๒๖ น

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่
๖๕๑/๕ หมู่ ๑ ถนนเจนจบทิศ
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
๔๐๑๑๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ด้วย โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะนำผู้บริหาร และคณะครู จำนวน ๓ ท่าน ศึกษาดูงานที่โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในเรื่อง “การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา” เพื่อให้ครูได้เปิดโลกทัศน์ใหม่ ได้รับความรู้ เทคนิคการทำงาน การบริหารงาน หลากหลายวิธี จากผู้บริหาร ครู ของโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ที่ประสบความสำเร็จ และมีความตระหนักถึงความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มุ่งสร้างความก้าวหน้าให้กับโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่

ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ได้รับความรู้ ประสบการณ์จากหน่วยงานที่มีความพร้อมสมควรเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่ จึงใคร่ขออนุญาตจากท่านนำผู้บริหาร คณะครู จำนวน ๓ ท่าน เข้าศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรื่อง ส่งใบอนุญาตน
ต่อโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
บ้านไผ่ ขอเข้าศึกษาดูงาน
ที่ ศ.ก.๑.๖๕
โรงเรียนเมืองโพนทอง
๔ ก.๑.๖๕
ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ : ๐๔๓ - ๒๗๒-๐๐๙
โทรสาร : ๐๔๓ - ๒๗๔-๘๐๐

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสมชัช สุคติ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่



๑๖/๗๑๑



โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล
เลขที่รับ..... ๒๕๕ | ๒๕๖๕
วันที่รับ..... ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๑.๒๐

ที่ ศธ ๐๒๖๑.๐๕๘/๐๕๘

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่
๖๔๑/๕ หมู่ ๑ ถนนเจนจบทิศ
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
๔๐๑๑๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่ ที่ ศธ ๐๒๖๑.๐๕๘/๐๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามที่ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านให้ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่ จำนวน ๓ ท่าน เข้าศึกษาดูงานที่โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การศึกษาดูงานดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุลวัตถุประสงค์ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานครั้งนี้ เป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนฯ จึงใคร่ขอขอบคุณ ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน พี่ต๋องผกา
อธิการ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
บ้านไผ่ ของคุณโรงเรียน
สงวนสิทธิ์
๑๔ ก.ค. ๖๕

ขอแสดงความยินดี
นางสาวสมปอง ใจดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่
จังหวัดขอนแก่น

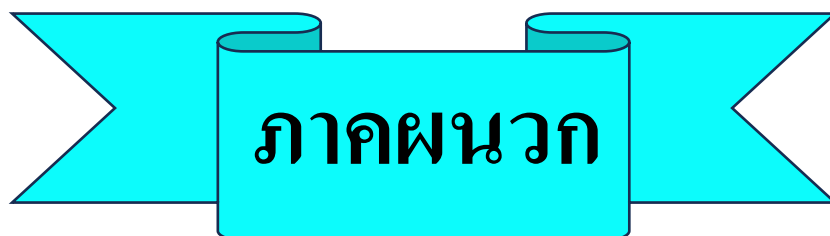
ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ : ๐๔๓ - ๒๗๒-๐๐๙

โทรสาร : ๐๔๓ - ๒๗๔-๘๐๐

๑๕/๗

“เรียนดี มีความสุข”



ภาคผนวก



จดหมายข่าว

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ HOLY REDEEMER NORTHEASTERN REGION SCHOOL



วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567

นางเนตรนภา วงศ์ชาลี รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ นางสาวกัญจน์ณัฏฐ์ พรหมมิตร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ นางสาววราภรณ์ มูลตรีภักดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงานบุคลากร นายยรรยง ไชยรา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะครู ได้เข้าร่วมการประเมินสถานศึกษา แบบอย่างการจัดการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล



 www.hrn.ac.th

 043-224446

 mahathaikk

 www.hrn.ac.th

 043-224446

 mahathaikk



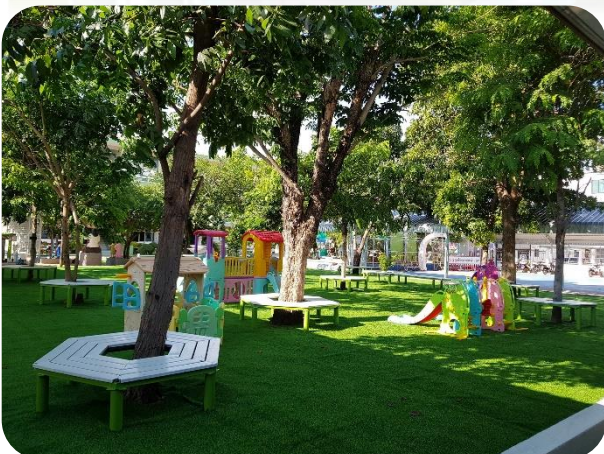
ภูมิทัศน์ในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล



ภูมิทัศน์เทศกาลคริสต์มาสในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล



ในทุกๆปีการศึกษา โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลมีการปรับปรุงทัศนทัศน์แหล่งเรียนรู้กลางแจ้งเรียนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและนักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขเหมาะสมกับวัย

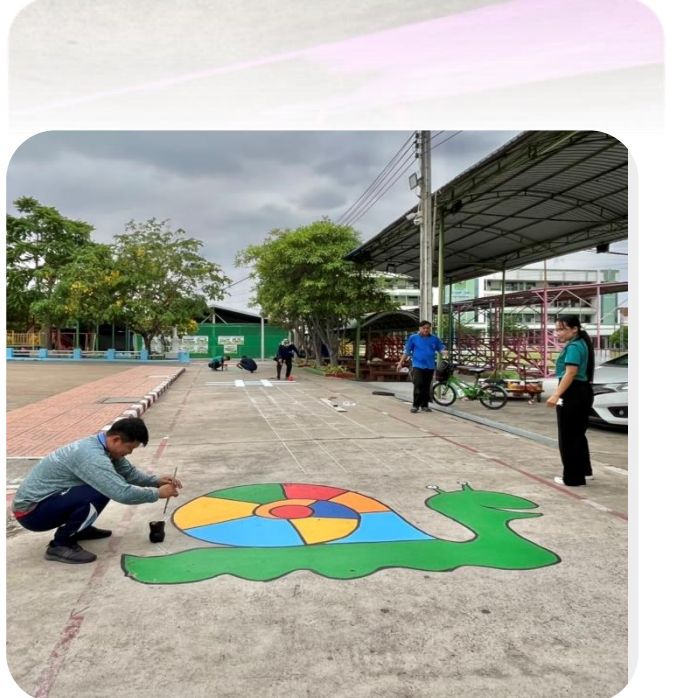
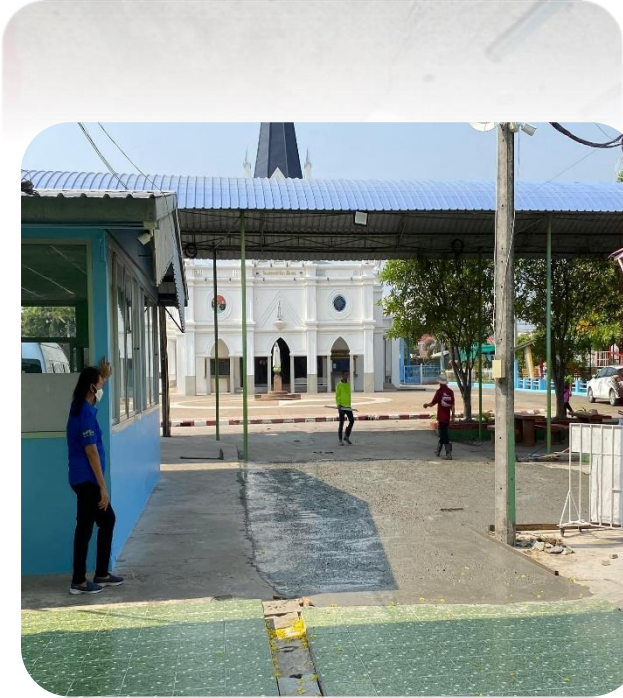


สวนวรรณคดีเหมาะแก่การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

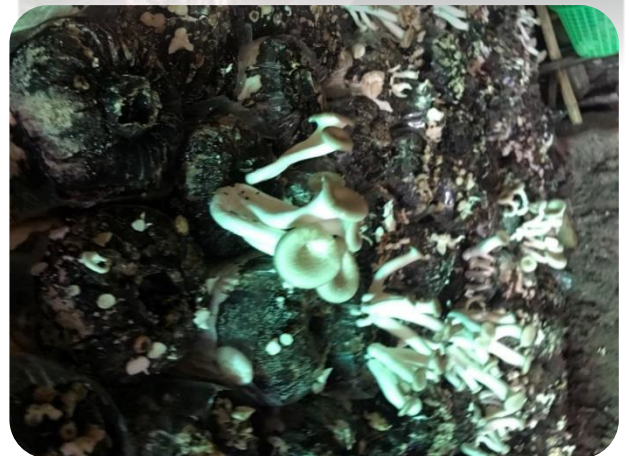












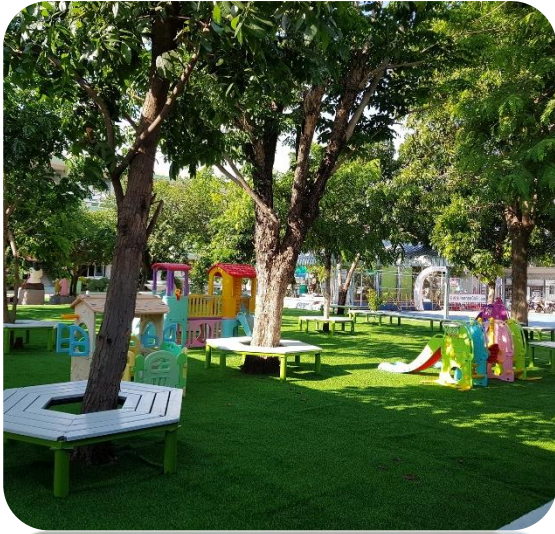
สระว่ายน้ำระดับชั้นพื้นฐานที่ได้รับมาตรฐานทั้งโครงสร้างและขนาดของสระว่ายน้ำรวมถึงความปลอดภัย
ที่รัดกุมมีการเปิด - ปิด เป็นเวลา มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด



การปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ



การบำรุงภูมิทัศน์สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ อุปกรณ์ อาคารสถานที่



การให้บริการขอใช้สถานที่

หน่วยเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด



โครงการที่เกี่ยวข้อง โครงการโรงเรียนในฝัน


รายงานผลการดำเนินโครงการ
จัดระบบบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยึดหลัก D-M-H-T-T-A
ปลอดภัย อุ่นใจแน่นอน

D
DISTANCING
รักษาระยะห่าง



M
MASK
หน้ากาก



H
HAND WASHING
ล้างมือบ่อยๆ



T
TASTING TEMPERATURE
ตรวจอุณหภูมิ



T
TEST FOR COVID-19
ตรวจหาเชื้อ




A
APPLY A
ใช้ยา










แผนงานบริหารงานธุรการ
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

บรรณารักษ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้อำนวยการโรงเรียน


แบบรายงานการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนในฝัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

บรรณารักษ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้อำนวยการโรงเรียน


แบบรายงานการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนในฝัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖






แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

บรรณารักษ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้อำนวยการโรงเรียน



รายงานผลการดำเนินโครงการ
จัดระบบบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



แผนงานบริหารงานธุรการ
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ : จัดระบบบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยและการจัดบริการด้านความปลอดภัยในโรงเรียนเป็นสิ่งที
กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญ รวมทั้งผู้ปกครองต่างมุ่งหวังให้บุตรหลานได้ศึกษาเล่าเรียนในสถานศึกษาที่
ปลอดภัย ดังนั้นประเด็นของความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนจึงเป็นสิ่งที่โรงเรียนพึงตระหนักเป็น
อย่างยิ่ง

การจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น จัดอาคารเรียน ห้องเรียนและ
ห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ ไม่ชำรุด มีจำนวนเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ จัดการ
จราจรภายในสถานศึกษาและบริเวณโดยรอบอย่างเป็นระบบ มีป้ายหรือเครื่องหมายเตือนเพื่อให้เกิดความ
ปลอดภัยในสถานศึกษา จัดห้องสุขา ห้องน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ ไม่ชำรุด มีจำนวนเพียงพอ จัด
ที่ตั้งของโรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะ จัดน้ำดื่มที่สะอาดและติดตั้งอย่างปลอดภัย จัดสนามกีฬาให้อยู่ในสภาพ
เรียบร้อย ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อป้องกันอัคคีภัยในชั้นต้นไว้ในที่ที่เหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอ

ทางโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงได้ทำกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด
อุบัติเหตุ รวมถึงเด็กนักเรียนต้องรู้จักการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากอันตรายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันสร้าง
สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยให้กับโรงเรียนที่เป็นที่อบรมสั่งสอนให้เด็กเป็นคนดีและเติบโตเป็นกำลังทรัพยากรสำคัญ
ของประเทศต่อไปในอนาคต

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล
๓.๒ เพื่อการจัดการบริการด้านความปลอดภัยในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้รับบริการในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๔.๒ เชิงคุณภาพ

การจัดสภาพแวดล้อม บริการด้านความปลอดภัยภายในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล สะอาด ร่ม
รื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อาคารเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ภายใน
โรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้รับบริการ

๖. ผลการดำเนินงาน

๖.๑ การดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ

- กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม/ประชุมคณะทำงาน

ประเมินผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของแผนงานที่วางไว้
รวบรวม สรุปผล ส่งผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๕ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เมื่อได้รับผลการประเมินแต่ละระดับครบถ้วนแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำผลมา
วิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เสนอให้ผู้บริหารรับทราบและให้ความ
เห็นชอบ

การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย การจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยใน
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับดี (๓.๖๖±๐.๘๘ คะแนน) โรงเรียนมีนโยบายให้
ความสำคัญกับอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร สนามกีฬา ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่
ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อยู่ในระดับดีโดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (๕.๐๐±๐.๙๑ คะแนน)

ผลการประเมินการจัดบริการด้านความปลอดภัย การจัดบริการด้านความปลอดภัยในโรงเรียนมหาไถ่
ศึกษาเมืองพลโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับดี (๓.๕๓±๐.๘๕ คะแนน) มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต
หรือสุขภาพให้แก่แก่นักเรียน อยู่ในระดับดี (๓.๘๘±๐.๙๔ คะแนน)

๗. งบประมาณ (ขอตัวจ่ายทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง)

ได้รับ	จำนวน	-	บาท
ใช้จริง	จำนวน	-	บาท
เบิกเพิ่ม	จำนวน	-	บาท

(อ้างถึง งบกำไรขาดทุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔)

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๙. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายบัณฑิต จันทร์สำราญ)

เครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ ๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้รับบริการ

เครื่องมือฉบับที่ ๑ แบบสอบถามความคิดเห็น
คำชี้แจง

▶ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ถามซึ่งประกอบด้วย เพศ ช่วงอายุ

ตอนที่ ๒ คำถามการจิตสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยในโรงเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ เป็นแบบมาตร
ประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเทียบเป็นคะแนน คือ มากที่สุด=๕ มาก=

๔ ปานกลาง=๓ น้อย=๒ และน้อยที่สุด=๑ ซึ่งคำถามมีจำนวน ๑๐ ข้อ
ตอนที่ ๓ คำถามการจับบริการด้านความปลอดภัยในโรงเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ เป็นแบบมาตรประมาณ
ค่า (Rating scale) ๕ ระดับ โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเทียบเป็นคะแนน คือ มากที่สุด=๕ มาก=๔ ปาน
กลาง=๓ น้อย=๒ และ น้อยที่สุด=๑ ซึ่งคำถามมีจำนวน ๑๐ ข้อ

▶ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือโดยพิจารณาข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจที่ท่าน
รับบริการอาคาร สถานที่ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

- ๕ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

หัวข้อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศของผู้ตอบแบบประเมิน		
เพศชาย	๑๙	
เพศหญิง	๒๖	
รวม	๔๕	
๒. ช่วงอายุ		
๒๑- ๓๐ ปี	๑๓	
๓๑-๔๐ ปี	๒๘	
๔๑-๕๐ ปี	๓	
๕๑ ปีขึ้นไป	๑	

ผลการประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
 ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำแนกตาม เพศ และช่วงอายุ

หัวข้อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศของผู้ตอบแบบประเมิน		
เพศชาย	๑๙	๔๔.๒๒
เพศหญิง	๒๖	๕๕.๗๘
รวม	๔๕	๑๐๐
๒. ช่วงอายุ		
๒๑-๓๐ ปี	๑๓	๒๘.๘๙
๓๑-๔๐ ปี	๒๘	๖๒.๒๒
๔๑-๕๐ ปี	๓	๖.๖๗
๕๑ ปีขึ้นไป	๑	๒.๒๒

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และระดับคุณภาพการจัดสภาพแวดล้อม
 ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน

การแปลผลคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นจากการตอบคำถามของครู ในส่วนของแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ และ ๓ เป็นระดับคุณภาพนั้น แบ่งเป็น ๕ ระดับ เทียบเคียงกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คือ

คะแนนช่วง ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึงดีมาก

คะแนนช่วง ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ดี

คะแนนช่วง ๒.๕๑-๓.๕๑ หมายถึง พอใช้

คะแนนช่วง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ควรปรับปรุง

และคะแนนช่วง ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ควรปรับปรุงเร่งด่วน

ข้อ	รายการ	X	SD	ระดับ คุณภาพ
รายการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยในโรงเรียน				
๑	มีนโยบายให้ความสำคัญกับอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรง อาหาร สนามกีฬา ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ	๔.๐๐	๐.๙๑	ดี
๒	จัดอาคารเรียน ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้ งานได้ ไม่ชำรุด จำนวนเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ	๓.๗๑	๐.๙๖	ดี
๓	จัดการจราจรภายในสถานศึกษาและบริเวณโดยรอบอย่างเป็นระบบ	๓.๕๙	๐.๘๔	ดี
๔	จัดทำป้ายหรือเครื่องหมายเตือนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	๓.๔๑	๐.๙๒	พอใช้
๕	จัดห้องสุขา ห้องน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ ไม่ชำรุด จำนวน เพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ	๓.๗๑	๐.๙๖	ดี
๖	จัดที่ตั้งของโรงอาหาร ห้องอาหาร ห้องครัวที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย	๓.๗๖	๐.๙๔	ดี

๙	สนับสนุนให้นักเรียนจัดตั้งชมรมหรือกิจกรรมความปลอดภัยในโรงเรียน	๓.๗๖	๐.๗๑	ดี
๑๐	มีการจัดบริการด้านความปลอดภัยเพื่อมุ่งเน้นสู่มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษา	๓.๔๑	๐.๙๕	พอใช้
รวมทุกประเด็น		๓.๕๓	๐.๘๕	ดี

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ/กิจกรรม

ผลการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย การจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับดี (๓.๖๖±๐.๘๘ คะแนน) หากพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า โรงเรียนมีนโยบายให้ความสำคัญกับอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร สนามกีฬา ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อยู่ในระดับดีโดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (๔.๐๐±๐.๙๑ คะแนน) และสิ่งที่โรงเรียนจัดการได้ดีโดยมีคะแนนเฉลี่ย รองลงมา คือ จัดที่ตั้งของโรงอาหาร ห้องอาหาร ห้องครัวที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย (๓.๗๖±๐.๙๔ คะแนน) และจัดให้มีการตรวจสอบอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหารอยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ ไม่ชำรุดจำนวนเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (๓.๗๖±๐.๘๑ คะแนน) อย่างไรก็ตามยังพบว่าคุณภาพในการจัดสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย ซึ่งผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ในระดับพอใช้ คือ การจัดทำป้ายหรือเครื่องหมายเตือน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา (๓.๔๑±๐.๙๒ คะแนน) รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ผลการประเมินการจัดบริการด้านความปลอดภัย การจัดบริการด้านความปลอดภัยในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับดี (๓.๕๓±๐.๘๕ คะแนน) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่า สิ่งที่โรงเรียนจัดบริการได้ดีเป็นลำดับแรก คือ มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตหรือสุขภาพให้แก่ นักเรียน อยู่ในระดับดี (๓.๘๘±๐.๙๔ คะแนน) และสิ่งที่โรงเรียนจัดบริการได้ดี รองลงมา คือ จัดให้มี รมภ.รับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัยของนักเรียนและโรงเรียน (๓.๘๒±๐.๖๙ คะแนน) คุณภาพในการจัดบริการด้านความปลอดภัยซึ่งผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด จัดอยู่ในระดับพอใช้ มี ๒ ประเด็น คือ การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงนโยบายและมาตรการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงเรียน (๓.๒๙±๐.๙๓ คะแนน) และจัดอบรม กซ้อมป้องกันภัยพิบัติหรืออัคคีภัยเป็นประจำทุกปี (๓.๒๙±๐.๐๔ คะแนน) รายละเอียดตามตารางที่ ๓

ภาคผนวก

๕. วิธีดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ ๑.๑ ประชุมในกลุ่มงานบริหาร ๑.๒ วางแผนเขียนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวสุภาภรณ์ ตีระพา และคณะ
๒	ดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวสุภาภรณ์ ตีระพา และคณะ
๓	ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน ๓.๑ รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง ๓.๒ รายงานโครงการ ๓.๓ ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	นางสาวสุภาภรณ์ ตีระพา และคณะ

๖. งบประมาณ

งบประมาณได้รับจากการเงินโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จำนวน ๑๕,๘๘๖,๐๐๐ บาท
ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน	พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๐๐๐	นางธัญทิมา เพระาะ
๒. กิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๐๐๐	นางธัญทิมา เพระาะ
๓. กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ ตีระพา
๔. กิจกรรมบริหารงบประมาณสนับสนุนจาก รัฐบาล	ตลอดปีการศึกษา	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ ตีระพา นางวรรณภา กักดีว่าปี
๕. กิจกรรมพัฒนาอาคาร สถานที่	ตลอดปีการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	นายธานี ชำสุข
๖. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	นายบัณฑิต จันทร์สำราญ
๗. กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวอัจฉราภรณ์ ลือเลื่อง
๘. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน/คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	ตลอดปีการศึกษา	๓๒,๐๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ ตีระพา

๗. สถานที่

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๑. โครงการ : จัดระบบบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ : แผนงานบริหารงานธุรการ

๒. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล มีกระบวนการทำงานร่วมกันและสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีวัตถุประสงค์เดียวกันคือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ร่วมกันวางเป้าหมายการเรียนรู้ของผู้เรียน มุ่งเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมและดำเนินการตามระบบ PDCA โดยแบ่งสายการบริหารเป็น ๗ แผนงาน คือ แผนงานวิชาการ แผนงานกิจการนักเรียน แผนงานธุรการ แผนงานบุคลากร แผนงานสัมพันธ์ชุมชน แผนงานอาคารสถานที่ และแผนงานบริหารงานปกครองนักเรียนและระเบียบวินัย โดยมีคณะทำงานเป็นผู้ประสานส่งเสริมการจัดและบริหารการศึกษา ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยมีองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียนให้การสนับสนุนดูแล ภายใต้รูปแบบการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในยุคของการบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน ท่ามกลาง กระแส แห่งความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) ซึ่งอยู่ภายใต้เงื่อนไขการปรับเปลี่ยนการแข่งชัน เพื่อสร้างข้อได้เปรียบ และควรมุ่งเน้นของสังคม ที่ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว รุนแรง ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ โดยเฉพาะด้านการศึกษา ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนมาจากการ ปรับเปลี่ยนบริบท และโครงการสร้างการบริหารของการบริหารจัดการศึกษาภายใต้สาระแห่งบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา ที่เรียกว่า "พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒" เป็นการจัดโครงสร้าง การบริหาร การศึกษา โดยยึดหลักของการ มีเอกภาพเชิงนโยบายหลากหลาย เน้นระบบการกระจายอำนาจ และการยึดหลักการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำหลักการประสานงานว่าเรามีจุดมุ่งหมายเดียวกัน มุ่งหวังผลสำเร็จในการทำงานเป็นสิ่งที่ดีที่ทุกคนทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ การประสานงานให้สอดคล้องกัน ความเจริญก้าวหน้าและความสำเร็จก็จะบังเกิดในสถานศึกษา โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้พัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมิน หรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ร้อยละ ๑๐๐ มีการบริหารที่ดีในแผนงานทั้ง ๗ แผนงาน
- ๒) ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในแผนงานทั้ง ๗ แผนงาน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้รับบริการร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจ
- ๒) วัสดุอุปกรณ์ร้อยละ ๑๐๐ มีเพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๕. วิธีดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ ๑.๑ ประชุมในกลุ่มงานบริหาร ๑.๒ วางแผนเขียนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวสุภาภรณ์ ติระพา และคณะ
๒	ดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวสุภาภรณ์ ติระพา และคณะ
๓	ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน ๓.๑ รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง ๓.๒ รายงานโครงการ ๓.๓ ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	นางสาวสุภาภรณ์ ติระพา และคณะ

๖. งบประมาณ

งบประมาณได้รับจากการเงินโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จำนวน ๑๕,๘๘๖,๐๐๐ บาท
ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน	พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๐๐๐	นางธัญพิมล เพระาะ
๒. กิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๐๐๐	นางธัญพิมล เพระาะ
๓. กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ ติระพา
๔. กิจกรรมบริหารงบประมาณสนับสนุนจาก รัฐบาล	ตลอดปีการศึกษา	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ ติระพา นางวรรณภา ภักดีว่าปี
๕. กิจกรรมพัฒนาอาคาร สถานที่	ตลอดปีการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	นายธานี ชำสุข
๖. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	นายบัณฑิต จันทร์สำราญ
๗. กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวอัจฉราภรณ์ ลือเลื่อง
๘. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน/คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	ตลอดปีการศึกษา	๓๒,๐๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ ติระพา

๗. สถานที่

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล



คำสั่งโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ที่ ๓๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูหัวหน้าแผนงาน ครูประจำแผนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพวิชาการของโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลติดตามรับผิดชอบนักเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงได้แต่งตั้งหัวหน้าแผนงาน และครูประจำแผนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังตารางแนบท้ายนี้

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ก่อให้เกิดผลดีกับโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางปภาพรช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ ๓๕/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งครูหัวหน้าแผนงาน ครูประจำแผนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

แผนงาน	ชื่อ-สกุล	ลงนามรับทราบ
แผนงานบริหารงานวิชาการ	๑. นางรัชณีย์ แสนสุนนท์ (หัวหน้า) ๒. นางสาวอังศุมารินทร์ อินทร์นอก (ผู้ช่วย) ๓. นางสาวพยอม ศิลาโคตร ๔. นางนิพิฐา จรรยา ๕. นางจันทร์จิรา ไกรรัตน์ ๖. นางรัตนา สัมพันธ์วิวัฒน์ ๗. นางวิศิษฐา ชูจรัส ๘. นางสาวศรีสุดา สีชุม ๙. นางสาวอรทัย ศิริปะกะ ๑๐. นางสาวจรรย์ษา ทองดี ๑๑. นายวรเชษฐ โสมะ ๑๒. นางสาวธนธรณ์ นวลศิลป์ ๑๓. นางสาวสุภาภรณ์ สีนวล	
แผนงานบริหารงานบุคลากร	๑. นางประภัสสร ธาณี (หัวหน้า) ๒. นางสาวรัตนากร พรหมที (ผู้ช่วย) ๓. นางนวลจันทร์ พลตง ๔. นางสาวอัจฉราภรณ์ ลือเลื่อง ๕. นางสาวสุวิมล เศรษฐพรรินทร์ ๖. นางสาวอมร ศิลารัตน์	
แผนงานบริหารงานธุรการ	๑. นางสาวสุภาภรณ์ ศิระพา (หัวหน้า) ๒. นางธัญพิมล เพราะณะ (ผู้ช่วย) ๓. นางอรนุช มาศยคง ๔. นางวรรณภา กักดีวาปี ๕. นางสาวเมธิญา บาลี ๖. นางสาวอาภาพร สาศกร ๗. นางสาวนฤมล โทนชัยภูมิ	

แผนงาน	ชื่อ-สกุล	ลงนามรับทราบ
แผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน	๑. นางสาวพัชณีย์ วงษ์เสียงตั้ง (หัวหน้า) ๒. นางสาวนวลอนงค์ สอนสะอาด (ผู้ช่วย) ๓. นางรุ่งรัตน์ บุตรพุด ๔. นางสาวารี คำสา ๕. นางสาวพิสมัย อินทร์นอก ๖. นางสาววิชุดา จันทา ๗. นางลักขณาวิดี นันทสุรย์ ๘. นายสุวิทย์ สุนหัน ๙. นางสาวอัญลักษณ์ อิศรวงศ์ภักดี ๑๐. นายเอกชัย ทองอั้งตั้ง ๑๑. นางสาวชิตาวรรณ ทองชน	
แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่	๑. นางถนอมศรี โพธิราช (หัวหน้า) ๒. นายทรงยศ ประทุมปี (ผู้ช่วย) ๓. นายบัณฑิต จันทร์สำราญ ๔. นายธานี ข้าสุข	
แผนงานบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน	๑. นางมะลิ พิกุลทอง (หัวหน้า) ๒. นางแพรววนิด นาขีด (ผู้ช่วย) ๓. นางสาวพนิดา ทาช้าย ๔. นางสาวมาริตา ชูจัตรีส ๕. นางสาวสายสุดา ประไพ์หัง	
แผนงานบริหารปกครองนักเรียนและระเบียบวินัย	๑. นางสาวพัลลภินทร์ บะคะ (หัวหน้า) ๒. นายณัฐกรณ์ ธรรมธ (ผู้ช่วย) ๓. นายอาทิตย์ มูรี ๔. นายอิทธิพล นาใจตริก ๕. นางสุภาพร สายอินทร์	
งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ▪ กิจกรรมวิชาการ	๑. นางรัชณีย์ แสนสุนนท์ (หัวหน้า) ๒. นางรัตนา สัมพันธ์วิวัฒน์ (ผู้ช่วย) ๓. นางสาวพิสมัย อินทร์นอก	

แผนงาน	ชื่อ-สกุล	ลงนามรับทราบ
▪ กิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑. นางสาวพัชรินทร์ บะคะ (หัวหน้า) ๒. นางประภัสสร ธาณี (ผู้ช่วย) ๓. นางถนอมศรี โพธิราช ๔. นางมะลิ พิกุลทอง ๕. นางสาวศรีสุดา สีชุม	
▪ กิจกรรมทัศนศึกษา	๑. นางรุ่งรัตน์ บุตรพุด (หัวหน้า) ๒. นางอัญพิมล เพราะถะ (ผู้ช่วย)	
▪ กิจกรรม ICT	๑. นายธานี ชำสุข (หัวหน้า) ๒. นางจันทร์จิรา ไกรรัตน์ (ผู้ช่วย)	
งานทะเบียนและวัดผล	๑. นางสาวสุภาภรณ์ ตีระพา (หัวหน้า) ๒. นางอัญพิมล เพราะถะ (ผู้ช่วย) ๓. นางสาวอังสมารินทร์ อินทร์นอก ๔. นางวรรณภา ภักดิ์วาปี	
งานการเงินและบัญชี	๑. นางสาวสุภาภรณ์ ตีระพา (หัวหน้า) ๒. นางสาวเมธิญา บาลี (ผู้ช่วย) ๓. นางสาววรรณภา สวยครบุรี ๔. นางสาวอาภาพร สาคร ๕. นางสาวนฤมล โทนชัยภูมิ	

ภาพกิจกรรม : สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล



ภาพกิจกรรม : สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล



ภาพกิจกรรม : สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

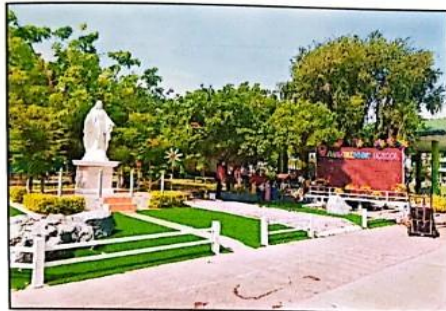


กิจกรรมบรรยากาศร่มรื่น





แบบรายงานการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนในฝัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล อำเภอลพ จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ : โรงเรียนในฝัน
 กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมแซมอาคารสถานที่
 กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
 กิจกรรมที่ ๓ ๕ ส

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตราที่ ๔ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อื่นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” สภาพปัจจุบันโรงเรียนยังขาดประสิทธิภาพการจัดการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายใน ภายนอกห้องเรียน สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียนให้ได้มากที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “โรงเรียนในฝัน” เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
- ๓.๒ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย
- ๓.๓ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
- ๓.๔ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลทุกคน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายใน ภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย ผู้เรียนทุกคนได้รับประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย
๒. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

๓. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
๔. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๕. ร้อยละของผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๖. ผลการดำเนินงาน

๖.๑ การดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม/ประชุมคณะทำงาน

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะทำงาน จัดประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อร่วมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ร่วมกัน คณะกรรมการทุกฝ่ายรับทราบหน้าที่ในการปฏิบัติกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒ ทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการวัดและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ของแผนงานบริหารงานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการออกแบบ และจัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในโครงการได้เครื่องมือจำนวน ๒ ฉบับ คือ

ฉบับที่ ๑ แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุม/แบบลงทะเบียนประชุม

ฉบับที่ ๒ แบบตรวจรับงาน

ฉบับที่ ๑ ผู้เข้าร่วมประชุมลงนามก่อนเข้าร่วมประชุม ฉบับที่ ๒ มอบหมายให้แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่ ได้ตรวจสอบ ตรวจรับงาน การนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินกิจกรรม

แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ได้ดำเนินการตามแนวทางในการดำเนินการตามปฏิทินโครงการ/กิจกรรม ทุกขั้นตอนดังนี้

๑. สำรวจ/สอบถาม
๒. ติดต่อช่างภายนอก (กรณีปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/ต่อเติม)
๓. ประเมิน/ตกลงราคา/ตกลงจ้าง
๔. ตรวจสอบ/ตรวจรับงาน
๕. ชำระค่าจ้าง/ค่าวัสดุ (งานการเงิน/บัญชี โรงเรียน)

กิจกรรมที่ ๔ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลังจากที่แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว คณะทำงานประชุมสรุปงาน แจกเครื่องมือประเมินผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของแผนงานที่วางไว้ รวบรวม สรุปผล ส่งผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๕ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เมื่อได้รับผลการประเมินแต่ละระดับครบถ้วนแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำผลมาวิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เสนอให้ผู้บริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบ

การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

จากแบบบันทึกการเข้าร่วมประชุมบุคลากรโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลทุกกิจกรรมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๑ ทุกฝ่ายได้ร่วมกันระดมสมอง รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์/ทำรูปเล่ม ส่งผลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๗. งบประมาณ (บัญชีกำไรขาดทุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ได้รับ จำนวน - บาท

ใช้จริง จำนวน - บาท

เบิกเพิ่ม จำนวน - บาท

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

งานต่อเนื่องหรือซ่อมแซมบางรายการยังขาดบุคลากรสนับสนุนที่มีความสามารถด้านงานช่างโดยตรง

๙. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

เปิดรับสมัครบุคลากรสนับสนุนที่มีความสามารถด้านงานช่างโดยตรง ลดภาระค่าจ้างสูงเนื่องจากต้องใช้ช่างภายนอก

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายบัณฑิต จันทร์สำราญ)

ความเห็นผู้บริหาร

นางสาว นิพนธ์ นพรัตน์

ลงชื่อ



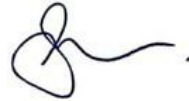
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นผู้บริหาร

นางสาว นิพนธ์ นพรัตน์

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียน

ชื่อโครงการ : โรงเรียนในฝัน ๘๕
 สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ : พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ
 สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒: กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ : จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
 คุณภาพ
 ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
 ฝ่ายรับผิดชอบ : แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่
 ผู้รับผิดชอบ : นายบัณฑิต จันทร์สำราญ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตราที่ ๔ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดย วิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคล เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” สภาพปัจจุบันโรงเรียนยังขาดประสิทธิภาพการจัดสภาพแวดล้อมทาง กายภาพภายใน ภายนอกห้องเรียน สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และให้ผู้เรียนได้ใช้ ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียนให้ได้มากที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “โรงเรียนในฝัน” เพื่อให้สถานศึกษาได้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความ ปลอดภัย และผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๓. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็น กลุ่ม
๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความ ปลอดภัย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความ ปลอดภัย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๔. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๘๖

๕. ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นายบัณฑิต จันทร์สำราญ และคณะ
๑. โครงการโรงเรียนในฝัน			
๑.๑ กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	มี.ค.-เม.ย. ๖๖	๕๐๐,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรม ๕ ส	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และ การประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓๐,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๑. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๒. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	๓. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๔. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมินความพึงพอใจ
๕. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน	๕. ร้อยละของผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๒. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย













แบบรายงานการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนในฝัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ : โรงเรียนในฝัน
 กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมแซมอาคารสถานที่
 กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
 กิจกรรมที่ ๓ ๕ ส

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตราที่ ๔ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” สภาพปัจจุบันโรงเรียนยังขาดประสิทธิภาพการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายใน ภายนอกห้องเรียน สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียนให้ได้มากที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “โรงเรียนในฝัน” เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
- ๓.๒ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย
- ๓.๓ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
- ๓.๔ เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลทุกคน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายใน ภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย ผู้เรียนทุกคนได้รับประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย
๒. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย
๓. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
๔. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๕. ร้อยละของผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๖. ผลการดำเนินงาน

๖.๑ การดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม/ประชุมคณะทำงาน

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะทำงาน จัดประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อร่วมปรึกษาหารือวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ร่วมกัน คณะกรรมการทุกฝ่ายรับทราบหน้าที่ในการปฏิบัติกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒ ทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการวัดและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ของแผนงานบริหารงานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการออกแบบ และจัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในโครงการได้เครื่องมือจำนวน ๒ ฉบับ คือ

ฉบับที่ ๑ แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุม/แบบลงทะเบียนประชุม

ฉบับที่ ๒ แบบตรวจรับงาน

ฉบับที่ ๑ ผู้เข้าร่วมประชุมลงนามก่อนเข้าร่วมประชุม ฉบับที่ ๒ มอบหมายให้แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่ ได้ตรวจสอบ ตรวจรับงาน การนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินกิจกรรม

แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ได้ดำเนินการตามแนวทางในการดำเนินการตามปฏิทินโครงการ/กิจกรรม ทุกขั้นตอนดังนี้

๑. สำรวจ/สอบถาม

๒. ติดต่อช่างภายนอก (กรณีปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/ต่อเติม)

๓. ประเมิน/ตกลงราคา/ตกลงจ้าง

๔. ตรวจสอบ/ตรวจรับงาน

๕. ชำระค่าจ้าง/ค่าวัสดุ (งานการเงิน/บัญชี โรงเรียน)

กิจกรรมที่ ๔ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลังจากที่แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว คณะทำงานประชุมสรุปงาน แจกเครื่องมือประเมินผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของแผนงานที่วางไว้ รวบรวม สรุปผล ส่งผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๕ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เมื่อได้รับผลการประเมินแต่ละระดับครบถ้วนแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำผลมาวิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เสนอให้ผู้บริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบ

การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

จากแบบบันทึกการเข้าร่วมประชุมบุคลากรโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลทุกกิจกรรมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๑ ทุกฝ่ายได้ร่วมกันระดมสมอง รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์/ทำรูปเล่มส่งผลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๗. งบประมาณ

ได้รับ	จำนวน ๗๔๐,๕๐๐	บาท
ใช้จริง	จำนวน ๗๔๐,๕๐๐	บาท
เบิกเพิ่ม	จำนวน -	บาท

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

งานต่อเติมหรือซ่อมแซมบางรายการยังขาดบุคลากรสนับสนุนที่มีความสามารถด้านงานช่างโดยตรง

๙. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

เปิดรับสมัครบุคลากรสนับสนุนที่มีความสามารถด้านงานช่างโดยตรง ลดภาระค่าจ้างสูงเนื่องจากต้องใช้ช่างภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(ว่าที่ร.ต.ทรงยศ ประทุมปี)

ความเห็นผู้บริหาร


.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(बाटหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียน

ชื่อโครงการ :	โรงเรียนโนนผืน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒ :	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ :	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ว่ามีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่
ผู้รับผิดชอบ :	นายทรงยศ ประทุมปี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตราที่ ๔ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญรอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” สภาพปัจจุบันโรงเรียนยังขาดประสิทธิภาพการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายใน ภายนอกห้องเรียน สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียนให้ได้มากที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “โรงเรียนโนนผืน” เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๓. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๔. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๘๖.๒๕

๕. ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน ร้อยละ ๔๗ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นายทรงยศ ประทุมปี และคณะ
๑.โครงการโรงเรียนในฝัน			
๑.๑ กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	มี.ค.-เม.ย. ๖๖	๕๐๐,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๒๐๐,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรม ๕ ส	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๓๐,๐๐๐	
๑.๔ กิจกรรมห้องเรียนสะอาด	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑๐,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๖		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๖		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๖		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๖		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง		๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๗		
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔๐,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

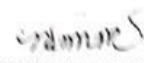
๙. การประเมินผลโครงการ

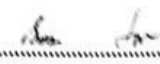
เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๑. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๒. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	๓. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๔. ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๔. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๕. ร้อยละ ๙๗ ขึ้นไป ของผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน	๕. ร้อยละของผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๒. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๓. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
๔. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๕. ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายทรงยศ ประทุมปี)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางณอมศรี โพธิราช)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เดชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาดำศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาดำศึกษาเมืองพล

