

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล รหัสโรงเรียน ๑๑๔๐๑๐๐๗๘ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๑. ชื่อผลงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ " NPT SMART MODEL "

๒. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๑ เพื่อสร้างนวัตกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ "NPT SMART MODEL "

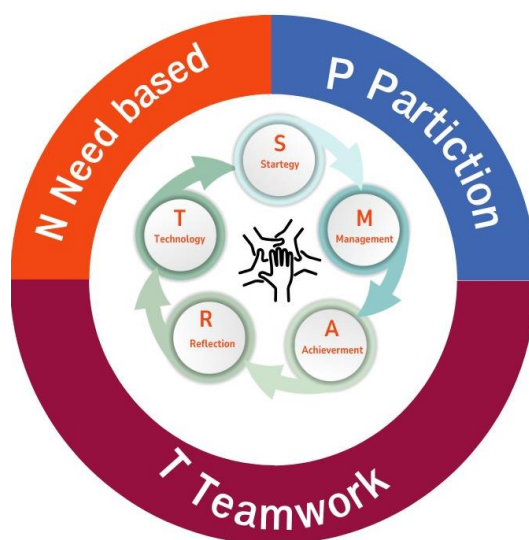
๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้านเพื่อลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา

๒.๕ เพื่อให้ครูบุคลากร เข้าใจถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. กระบวนการ /ขั้นตอน

การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ “NPT SMART MODEL ”



๓.๑ วิธีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ครบทั้ง ๕ ขั้นตอน และความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยดำเนินงานสอดคล้องเป็นระบบ

ขั้นตอนที่ ๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยมีครูประจำชั้นจะรู้จักนักเรียนจากการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล รวบรวมข้อมูลผลการเรียนจากโปรแกรม School Bright กิจกรรมเยี่ยมบ้าน การสังเกตแบบประวัตินักเรียน แบบประเมินพฤติกรรม(SDQ) แบบบันทึกการเข้าเรียน แบบบันทึกสุขภาพ ฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ การคัดกรอง โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์คัดกรองนักเรียน จัดทำแบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนรายห้องเรียน โดยได้ข้อมูลจากแบบประเมินพฤติกรรมตนเอง (SDQ) ข้อมูลผลการเรียนจากโปรแกรม School Bright การสังเกต การสัมภาษณ์นักเรียน เพื่อจัดนักเรียนเป็น ๓ กลุ่ม ปกติ เสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการช่วยเหลือต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนา โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถและทักษะต่างๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับนักเรียนทั้งหมดตามความสามารถ ดังต่อไปนี้ ๑) กิจกรรมวิชาการ โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ โครงการสถานศึกษาพอเพียง กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์ กิจกรรมครูแดร์ กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ ๒) กิจกรรมสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ และกลุ่มปกติโรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงความสามารถและเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เข้าร่วมการร้องเพลงได้รับรางวัล เหรียญทองระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ครูประจำชั้นดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น เช่น การให้คำแนะนำ การตักเตือน การแจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบและปรับพฤติกรรม จากนั้นครูประจำชั้นจะดำเนินการส่งต่อไปยังหัวหน้าระดับ ผู้ช่วยแผนงานฯ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้) ซึ่งติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน กิจกรรมเหล่านี้จะเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันกับนักเรียนและอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย มีความสุข และยั่งยืน

ขั้นตอนที่ ๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหา โรงเรียนให้การช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหา ดำเนินการโดยครูประจำชั้น ครูหัวหน้าระดับชั้น ครูแนะแนว ให้คำปรึกษาเบื้องต้นทั้งรายกลุ่มและรายกลุ่ม โดยจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น กิจกรรมโรงเรียนปลอดยาเสพติด ประชุมผู้ปกครอง เครือข่าย กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน มีการจัดทำ MOU ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔ ด้าน คือ ภาคีเครือข่าย การศึกษา ภาคีเครือข่ายการปกครอง/ท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายการคุ้มครองและความปลอดภัยจากเทศบาล เมืองเมืองพล

ขั้นตอนที่ ๕ การส่งต่อ นักเรียนกลุ่มปกติและกลุ่มมีความสามารถพิเศษ ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพจากคุณครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่วนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกวิธีและรวดเร็ว แบ่งดังนี้ ๑) การส่งต่อภายใน ครูประจำชั้นจะส่งต่อกรณีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขให้นักเรียนได้ จะส่งต่อไปยังคุณครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียน ทั้งนี้อยู่กับลักษณะของปัญหา เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูฝ่ายปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นลำดับต่อไป ๒) การส่งต่อภายนอก ส่งต่อนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือแบบเร่งด่วน โรงเรียนร่วมกับกลุ่มผู้ปกครองและกลุ่มภาคีเครือข่ายประสานงานเพื่อส่งต่อนักเรียน ไปยังผู้เชี่ยวชาญทั้ง ๔ ด้าน คือ ภาคีช่วยการศึกษา ภาคีเครือข่ายสาธารณสุข ภาคีเครือข่ายการปกครอง/ท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายการคุ้มครองและความปลอดภัย เป็นผู้ส่งต่อและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้ง ๕ ขั้นตอน เป็นระบบครบวงจร โรงเรียนมีการวางระบบและแผนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีคณะดำเนินงานที่ใช้ระบบ PLC ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ๗ แผน มีหน้าที่สนับสนุน การขับเคลื่อน สร้างขวัญกำลังใจ พัฒนาบุคลากร ทีมประสานประกอบด้วย หัวหน้าระดับ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูแนะแนว มีหน้าที่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและดำเนินงานประชุมชี้แจงบันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำรายงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนานวัตกรรม มีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบและครบวงจร โรงเรียนได้ดำเนินแต่ละขั้นอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและดำเนินการ แบบบันทึกการ

เยี่ยมบ้านนักเรียน แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน แบบบันทึกการให้คำปรึกษานำข้อมูลมาดำเนินการอย่างเป็นระบบภายใต้วงจรควบคุมคุณภาพ(PDCA) ขับเคลื่อนดำเนินงานให้สำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ได้ดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ “NPT SMART MODEL” โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) สู่การปฏิบัติ ประกอบกับทุกฝ่ายร่วมกันกำหนดนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการในอนาคต ทำให้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษามีความพร้อมของสารสนเทศของนักเรียน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการนำมาพัฒนานักเรียนและลดพฤติกรรมเสี่ยงในโรงเรียนของนักเรียนทุก ๆ ด้าน ส่งผลให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนเกิดสัมฤทธิ์ผลที่ดี จนก่อให้เกิดผลลัพธ์แต่ละด้านดังนี้

๔.๑ ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๔.๒ ผู้ปกครอง

ได้ทราบข้อมูล เกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงในโรงเรียน เช่นด้านการเรียน การมาเรียน การขาดหนีเรียนของลูกผ่านทางโทรศัพท์มือถือและพฤติกรรมเสี่ยงอื่นๆ ที่รวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาและลดความรุนแรงปัญหาทันกาลเวลา และผู้ปกครองมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ของตนที่ปฏิบัติต่อครอบครัวและโรงเรียน ได้มากขึ้นสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เรียนกับผู้ปกครองและผู้ปกครองกับโรงเรียน และทำให้ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจในผลงาน และพัฒนาการของบุตรหลาน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจและความไว้วางใจต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔.๓ ผู้บริหารและครู

มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความภาคภูมิใจในตัวนักเรียนและผลการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น และครูดีเด่น อย่างต่อเนื่อง

๔.๔ ด้านสถานศึกษา

ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการศึกษาฯ รับฟังและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียน นำไปสู่การสร้างชื่อเสียงให้กับชุมชนและความภาคภูมิใจในโรงเรียน โรงเรียนมีสารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่เป็นปัจจุบันและพร้อมนำไปใช้ประกอบ

๔.๔.๑ โรงเรียนมีสารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่เป็นปัจจุบันและพร้อมนำไปใช้ประกอบด้วย แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) รายงานการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และอื่น ๆ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างงานบริหารวิชาการและงานปกครองและระเบียบวินัย

๔.๔.๒ โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกห้องเรียนทุกปี การศึกษา และมีรายงานผลการจัดกิจกรรม ป้องกัน แก้ไขปัญหา และส่งต่อนักเรียน ตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี

๔.๔.๓ มีข้อมูลกิจกรรม โครงการพัฒนานักเรียนรู้เท่าทันอันตรายหรือความไม่ปลอดภัยจากบุคคล อุบัติภัย และความเสี่ยงต่อชีวิต โดยมีครูอนามัยทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน กิจกรรม

ป้องกันอัคคีภัยจากหน่วยงานของเทศบาลเมืองเมืองพล กิจกรรมครูจิตอาสารับ – ส่งนักเรียนที่หน้าโรงเรียน
ทุกเช้าวันทำการ

๕. วิธีการประเมินผล

๕.๑ โรงเรียนมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้องปริมาณ
คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ของนักเรียนทั้งหมด

๕.๒ การประเมินข้อมูลเชิงคุณภาพ คำนึงถึงลักษณะของโครงการที่จัดขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลตาม
เกณฑ์ที่วางไว้ พร้อมทั้งนำผลจากการใช้เครื่องมือมาปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือให้ดีขึ้น ทั้งนี้ได้มีการประเมินใน
กิจกรรมโครงการ เป็นระยะๆ ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

๖.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะการทำงานที่ดีในการประสานงาน
และ การสร้างเครือข่ายกับหน่วยต่างๆ กับโรงเรียน มีทักษะทำงานร่วมกัน เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มี
จุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์การทำงานร่วมกัน มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันภายในโรงเรียน มีความพร้อมและความ
ตั้งใจที่นำประสบการณ์ในการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงระบบทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมเผชิญหน้า รับมือ
และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
ระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นอย่างดีและดำเนินงานอย่างเป็นระบบร้อยรัดทั้ง ๕ ขั้นตอน

๖.๓ การสร้างเครือข่ายที่ดีและเข้มแข็ง การประสานงานกับบุคคล องค์กร และหน่วยงานอื่นๆ ที่
หลากหลายอาศัยความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุน
ป้องกันช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้การดำเนินงาน กิจกรรมและโครงการของโรงเรียน
สัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น การส่งต่อมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนางานในโรงเรียนอย่าง
ต่อเนื่องและยั่งยืน

๖.๔ การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน จะต้องมีการมองสภาพปัญหาอย่างรอบด้านและ
ทุกมิติ เพื่อที่จะได้มีการแก้ไขปัญหาตามลำดับขั้นตอนก่อนที่จะส่งเสริมและพัฒนาให้เต็มศักยภาพ ด้วย
ข้อจำกัดในด้านความพร้อมนักเรียน

๖.๕ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน
พัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตของผู้เรียนต้องมีการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความ
เหมาะสมและตรงตามสภาพบริบทของผู้เรียน โรงเรียนและชุมชน

๖.๖ การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ช่วยให้การดำเนินงานมี
กรอบที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๖.๗ การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและ
สม่ำเสมอส่งผลต่อประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน

๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับการยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ.ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล เป็นสถานศึกษาดูงานและหน่วยงานที่นำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ ได้แก่โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนโดยนายสมปอง ดวงแสงจันทร์ เบอร์โทรติดต่อ ๐๙๘ - ๘๒๐๘๗๓๔ ได้นำวิธีการโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปปรับใช้ในโรงเรียนจนประสบความสำเร็จ ทำให้ผลการประเมินภาพรวมด้านนักเรียน ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

มีการขยายผล โดยเผยแพร่โครงการให้กับผู้มาศึกษาดูงาน สิ่งที่ได้รับจากการที่โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลได้ดำเนินการ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best Practice) การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พบว่าจากข้อมูลสารสนเทศ ท้นกาลเวลา การแก้ปัญหาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้เรียนเกิดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข จากข้อมูลมีครูประจำชั้นได้จัดทำ รวบรวมวิเคราะห์ และนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในประจำชั้นอย่างเป็นระบบและทั่วถึงมากขึ้นและผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนแต่ละคนในทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง ทำให้ปริมาณพฤติกรรมเสี่ยงของผู้เรียนทุกด้านลดน้อยลง เป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองมากขึ้น ส่งผลทำให้ผลการประเมินภาพรวมด้านนักเรียน ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

เคล็ดลับที่ทำให้ประสบผลสำเร็จของการดำเนินงานการพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินตามระบบมีคุณภาพ มีข้อมูลน่าเชื่อถือ และบริการนักเรียนที่ทั่วถึง สำหรับผู้นำไปปฏิบัติ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียน ต้องมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญ เห็นคุณค่าของนวัตกรรมโดยผ่านการปฏิบัติจริงด้วยตนเองตามกระบวนการ (PDCA) และส่งผลเชิงประจักษ์ทั้งต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชนและโรงเรียน จึงจะประสบผลสำเร็จได้

ขอรับรอง ว่า แบบอย่างที่ดี (Best Practice) นี้มีการดำเนินการจริง

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางปภาพรช เตชะตานนท์)

วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ ศธ. ๐๒๖๑.๐๒๗/๑๑๙



โรงเรียนมหาดศึกษำบ้านน้อยสามเหลี่ยม
๑๖๔/๕ หมู่ ๑๖ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โรงเรียนมหำได้ศึกษาเมืองพล

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เลขที่รับ ๓๗๗ / ๒๕๖๗
วันที่รับ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๗.๓๐ น

เรื่อง ขอเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนมหำได้ศึกษาเมืองพล

ด้วย โรงเรียนมหำได้ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะนำผู้บริหาร และคณะครู จำนวน ๑๐ ท่าน ศึกษาดูงานที่โรงเรียนมหำได้ศึกษาเมืองพล ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ในเรื่อง "ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน" เพื่อให้ครูได้เปิดโลกทัศน์ใหม่ ได้รับความรู้ เทคนิคการทำงาน การบริหารงาน หลากหลายวิธี จากผู้บริหาร ครูของโรงเรียนมหำได้ศึกษาเมืองพล ที่ประสบความสำเร็จ และมีความตระหนักถึงความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มุ่งสร้างความก้าวหน้าให้กับโรงเรียนมหำได้ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม

ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ได้รับความรู้ ประสบการณ์จากหน่วยงานที่มีความพร้อมสมควรเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมหำได้ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม จึงใคร่ขออนุญาตจากท่านนำผู้บริหาร คณะครู จำนวน ๑๐ ท่าน เข้าศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้รับใบอนุญาต
ดร. ร.ร. วนาโส วัฒนา
มีอำนาจตามข้อ ๒๐ แห่งกฎ
๒๒๖ ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลือรุ่งวัฒนาเพื่อโปรดพิจารณา
ฟ.น.
๒๒ ส.ค. ๖๗

(นายบุญจันทร์ ราชชูแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหำได้ศึกษาบ้านน้อยสามเหลี่ยม

งานสารบรรณ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๔๓๒๓-๔๘๒๐

โทรศัพท์ : ๐๘-๑๙๕๔-๖๖๒๐

e-mail : mhtkhonkaen@gmail.com

๐๘๓๓๓

"เรียนดี มีความสุข"

๑.๑ ๖/

ที่ ศธ. ๐๒๖๑.๐๒๗/๑๒๒



โรงเรียนมหาดศึกษาน้อยสามเหลี่ยม
๑๖๔/๕ หมู่ ๑๖ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โรงเรียนมหาดศึกษาเมืองพล
เลขที่รับ กคต ๒๕๖๗
วันที่รับ ๒๗ ส.ค.๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๐๐ น

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนมหาดศึกษาเมืองพล

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนมหาดศึกษาน้อยสามเหลี่ยม ที่ ๐๒๖๑.๐๒๗/๑๑๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามที่ โรงเรียนมหาดศึกษาน้อยสามเหลี่ยม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนมหาดศึกษาน้อยสามเหลี่ยม จำนวน ๑๐ ท่าน เข้าศึกษาดูงานที่โรงเรียนมหาดศึกษาเมืองพล ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การศึกษาดูงานดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหาร ครู ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานครั้งนี้ เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอขอบคุณ ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญจันทร์ ราชชูแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาดศึกษาน้อยสามเหลี่ยม

งานสารบรรณ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๔๓๒๓-๔๘๒๐
โทรศัพท์ : ๐๘-๑๙๕๔-๖๖๒๐
e-mail : mhthkhonkaen@gmail.com

เรียน ผู้แทนผู้รับ
ใบอนุญาตโรงเรียน
มหาดศึกษาเมืองพล
ศึกษาดูงานที่โรงเรียน
มหาดศึกษาเมืองพล
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนมหาดศึกษาเมืองพล
ส. ๒๕

“เรียนดี มีความสุข”

ภาคผนวก



