



แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ปีการศึกษา ๒๕๖๕



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนจึงร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดังกล่าว และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

ลงชื่อ



(นางปภาพรพรช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ ภาพรวมของโรงเรียน	๑ - ๒๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๒๔ - ๓๐
ส่วนที่ ๓ แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม	๓๑ - ๑๒๘
ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๒๙ - ๑๔๓

ภาคผนวก

- คำสั่งเลขที่ ๐๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ส่วนที่ ๑

ภาพรวมของโรงเรียน

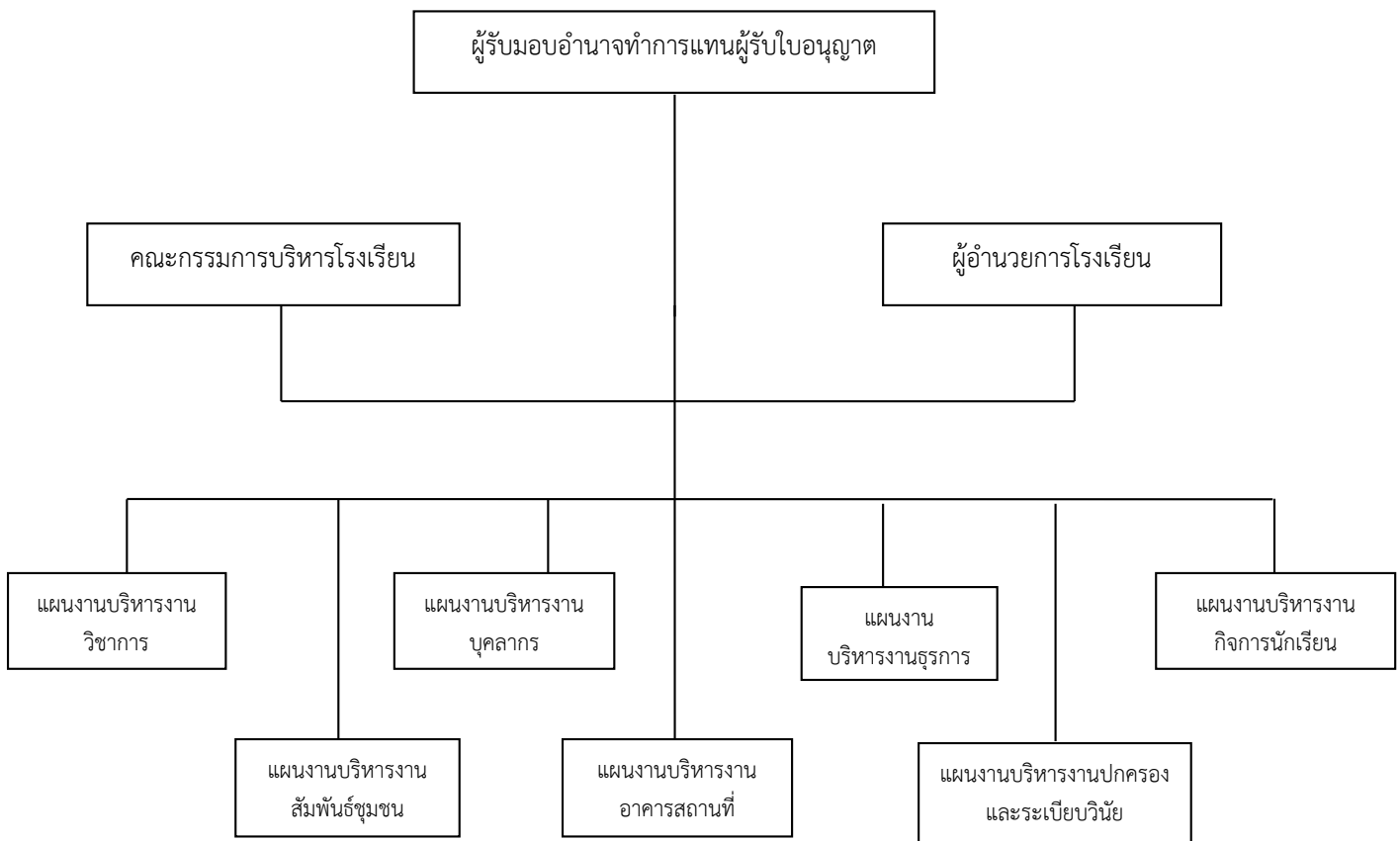
ส่วนที่ ๑

ภาพรวมของโรงเรียน

๑. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล เลขที่ ๑๕๐/๓ ถนนพลรัตน์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๔๑๔๐๓๗ โทรสาร ๐๔๓ - ๔๑๘๒๘๒ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๐๘ อาคารเรียนเป็นอาคารชั้นเดียว ยาว ๔๒ เมตร กว้าง ๘ เมตร ประกอบด้วยห้องเรียน ๕ ห้อง และห้องประกอบการเพื่อการบริหารได้แก่ ห้องธุรการ ห้องอำนวยการ ห้องพัสดุ และห้องสมุด งบประมาณก่อสร้างโรงเรียนได้มาจากเงินทุนส่วนกลางของสังฆมณฑลอุดรธานี องค์การกุศลต่างๆ ในพระศาสนาคาทอลิกทั้งในประเทศและนอกประเทศ และผู้มีจิตศรัทธาอื่นๆ รวมงบประมาณการก่อสร้างโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐ บาท มีเนื้อที่จำนวน ๑๓ ไร่ ๒ งาน ๑๙.๖ ตารางวา ปัจจุบันเปิดสอนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่ให้บริการการศึกษา ได้แก่ อำเภอพล อำเภอโนนศิลา อำเภอบ้านไผ่ อำเภอชนบท อำเภอแวงใหญ่ อำเภอแวงน้อย อำเภอบัวลาย อำเภอบัวใหญ่ อำเภอประทาย และอำเภอหนองสองห้อง

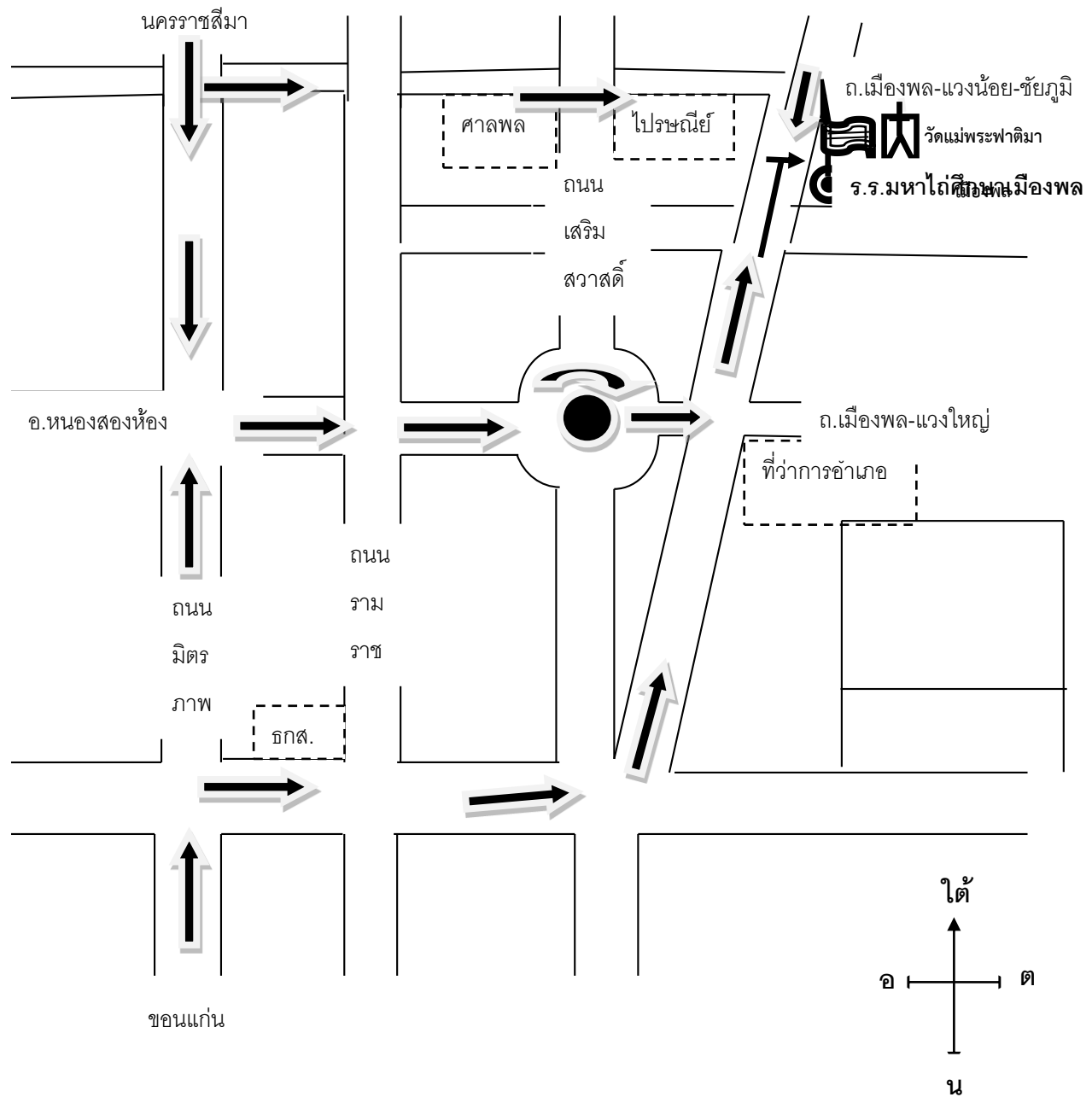
๑.๑ แผนภูมิบริหารงานโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล



๑.๒ แผนที่ตั้งของโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

แผนที่การเดินทางไปสถานศึกษา
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

เลขที่ ๑๕๐/๓ ถ.พลรัตน์ ต.เมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น ๔๐๑๒๐



๒. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน

๒.๑ ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์ในตำแหน่ง (เฉลี่ย) (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ	๑	-	-	๑	-	๔๐-๖๐	๕-๑๐
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	๔๐-๖๐	๒๐-๔๐
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-
ครู (บรรจุ)	๖	๓๒	-	๓๑	๗	๒๕-๔๐	๑๐-๔๐
ครูพิเศษ/ครูผู้ช่วย (ไม่บรรจุ)	๑	๖	-	๗	-	๒๕-๓๐	๕-๑๐
ครูต่างประเทศ	-	๓	-	๓	-	๒๕-๔๐	๕-๑๕
บุคลากรทางการศึกษา	๑	๕	-	๖	-	๒๕-๔๐	๕-๑๐
นักการภารโรง	๓	๗	๑๐	-	-	๓๐-๔๕	๕-๓๐
ยามรักษาความปลอดภัย	๑	-	-	-	-	๓๐-๔๕	๕-๑๐

การได้รับรางวัล เกียรติบัตร และผลงานดีเด่นของครูและบุคลากรด้านต่างๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานเจ้าของรางวัล/เกียรติบัตร

๒.๒ ข้อมูลนักเรียน (ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

■ จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	เพศ		รวม	เฉลี่ย/ห้อง (คน)
		ชาย	หญิง		
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๕	๑๐๒	๙๑	๑๙๓	๓๙
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕	๙๗	๙๖	๑๙๓	๓๙
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๕	๑๑๕	๙๔	๒๐๙	๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๕	๙๖	๙๖	๑๙๒	๓๘
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๕	๘๑	๑๐๗	๑๘๘	๓๘
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๕	๑๐๑	๙๓	๑๙๔	๓๙
รวม		๕๙๒	๕๗๗	๑,๑๖๙	๓๙

- จำนวนนักเรียนความสามารถพิเศษ จำแนกจำนวนตามความสามารถ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนจำแนกตามความสามารถพิเศษ										
	นักเรียนทั้งหมด	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ศิลปะ	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	คอมพิวเตอร์
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๙๓	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๙๐	๑๙๐	๑๘๙	๑๙๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๙๓	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๐๙	๒๐๙	๒๐๙	๒๑๐	๒๑๐	๒๑๐	๒๑๐	๒๐๙	๒๑๐	๒๑๐	๒๐๙
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๙๒	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑	๑๙๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๘๘	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙	๑๘๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๓	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔	๑๙๔

- จำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้น	นักเรียนทั้งหมด	นักเรียนที่จบหลักสูตร	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙๔	๑๙๔	๑๐๐

- จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัล โล่เกียรติบัตร หรือมีผลงานดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
๑	เด็กชายพงศ์พัฒน์ ทุ่มคำปัญญาจรัส	คะแนนสอบโอเน็ตวิชาอังกฤษ เต็ม ๑๐๐ คะแนน	
๒	เด็กหญิงณัฐญาดา ทองดี	คะแนนสอบโอเน็ตวิชาอังกฤษ เต็ม ๑๐๐ คะแนน	
๓	เด็กชายชนมณภัทร วัฒนติลภวิทย์	คะแนนสอบโอเน็ตวิชาอังกฤษ เต็ม ๑๐๐ คะแนน	

๓. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๓.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบการ ได้แก่

๓.๑.๑ อาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง ได้แก่

- ห้องเรียน จำนวน ๓๐ ห้องเรียน
- ห้องประกอบการ จำนวน ๒๓ ห้อง ได้แก่

๑. ห้องอำนวยการ/ธุรการ	จำนวน ๑ ห้อง
๒. ห้องวิชาการ	จำนวน ๑ ห้อง
๓. ห้องพัสดุ	จำนวน ๑ ห้อง
๔. ห้องประชุม	จำนวน ๑ ห้อง
๖. ห้องพยาบาล	จำนวน ๑ ห้อง
๗. ห้องคหกรรม	จำนวน ๑ ห้อง
๘. ห้องวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
๙. ห้องสมุด	จำนวน ๑ ห้อง
๑๐. ห้องสื่อ	จำนวน ๑ ห้อง
๑๑. ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔ ห้อง
๑๒. ห้องเรียนดนตรี	จำนวน ๒ ห้อง
๑๓. ห้องเรียนสอนเสริม	จำนวน ๑ ห้อง
๑๔. ห้องเรียนภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ ห้อง
๑๕. ห้องแนะแนว	จำนวน ๑ ห้อง
๑๖. ห้องอเนกประสงค์	จำนวน ๔ ห้อง
๑๗. ห้องสหกรณ์โรงเรียน	จำนวน ๑ ห้อง

๓.๑.๒ อาคารอเนกประสงค์

- หอประชุมพระคุณเจ้ายอร์ช ยอด พิมพิสาร
- หอประชุมอาคาร ๓
- โรงอาหาร

๓.๑.๓ ส้วม ๔ หลัง ๖๓ ห้อง

๓.๑.๔ บ้านพัสดุ ๑ หลัง

๓.๑.๕ สนามกีฬา จำนวน ๗ สนาม ได้แก่

๑. สนามฟุตบอล
๒. สนามฟุตซอล
๓. สนามตะกร้อ
๔. สนามวอลเลย์บอล
๕. สนามบาสเกตบอล
๖. สนามแชร์บอล
๗. สนามเปตอง

๓.๒ จำนวนห้องเรียนปกติทั้งหมด ๑๗ ห้องเรียน

๓.๓ จำนวนห้องเรียนพิเศษ ๑๓ ห้องเรียน

๓.๔ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗๕ เครื่อง

- คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๑๕๗ เครื่อง
- คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหาร จำนวน ๑๗ เครื่อง

๔. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๔.๑ แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคารประกอบการ

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนห้อง	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑	มุมหนังสือ	๓๐ ห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา
๒	บอร์ดความรู้	๓๐ ห้องเรียน	
๓	มุมห้องสมุดมีชีวิต	๑ มุม	
๔	มุมวารสาร/หนังสือพิมพ์	๒ มุม	
๕	มุมสืบค้นข้อมูลด้านอินเทอร์เน็ต	๑ มุม	

๔.๒ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน (นอกห้องเรียน)

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑	ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา
๒	ห้องวิทยาศาสตร์	
๓	ห้องสื่อ	
๔	อุทยานการศึกษา	
๕	สวนวรรณคดี	
๖	สวนหย่อม	
๗	สนามเด็กเล่น	
๘	โบสถ์	
๙	ป้ายนิเทศ	
๑๐	บอร์ดประชาสัมพันธ์	

๔.๓ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถานที่ตั้ง	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑	บึงละเลิงหวาย	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๒
๒	ศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๒
๓	วัดสระจันทราวาส	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๒
๔	วัดมิ่งเมืองพลาราม	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๒
๕	ศาลอำเภอฟล	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๑
๖	สถานีตำรวจภูธรพล	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๑
๗	เทศบาลเมืองเมืองพล	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๒
๘	วัดโนนชาลขันธุ์	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๒
๙	สวนพฤกษศาสตร์ทุ่งพืงพิช	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๑
๑๐	ค่ายลูกเสือชั่วคราว	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๑
๑๑	ศูนย์วิทยาศาสตร์	อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น	๑
๑๒	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	๒

๔.๔ ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	สาขาวิชา
๑	สวนพฤกษศาสตร์จังหวัดขอนแก่น	พืช
๒	ศูนย์การเรียนรู้แก่งละหั่ว	การแปรรูปอาหาร
๓	นายบุญเต็ม ชัยลา	เศรษฐกิจพอเพียง
๔	หน่วยงานป้องกันอัคคีภัย	ความปลอดภัยจากเหตุอัคคีภัย
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๓	แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

๕. สภาพชุมชนโดยรวม

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล มีชุมชนโดยรอบเป็นสังคมเมือง ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่อาชีพค้าขาย นับถือศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ตามลำดับ รายได้ของประชาชนโดยเฉลี่ย/ปี ๑๕๐,๐๐๐ บาท ศิลปวัฒนธรรมของอำเภอพลคือ ผ้าไหมมัดหมี่ หม่าเมืองพล ประเพณีที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาเป็นประจำทุกปี คือ งานบุญประจำปี เช่น บุญมหาชาติหรือบุญเวส บุญบั้งไฟ บุญกุ่มข้าวใหญ่ แห่เทียนพรรษา เป็นต้น ระดับการศึกษาของผู้ปกครองส่วนใหญ่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๖. สรุปผลการทดสอบระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้น	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระฯ			
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ป.๖	ประเทศ	๕๐.๓๘	๓๖.๘๓	๓๔.๓๑	๓๙.๒๒
	สังกัด	๕๓.๒๕	๓๙.๘๕	๓๖.๓๗	๔๙.๙๒
	ภาค	๔๙.๒๔	๓๕.๘๐	๓๓.๖๑	๓๕.๖๒
	โรงเรียน	๕๓.๘๖	๓๘.๒๙	๓๘.๙๗	๔๗.๙๓

- ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
		โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
			(N=๕๖)	(N=๑,๐๖๐)	(N=๑,๐๐๐)	(N=๒,๘๓๕)	(N=๒๕,๖๗๙)
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๖๐.๒๓		๕๓.๕๘	๕๓.๙๖	๕๒.๐๕	๔๙.๔๔
	SD.	๙.๕๒		๒๑.๒๘	๒๑.๑๙	๒๑.๕๒	๒๑.๔๑
	กลุ่มคุณภาพ		ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๗๒.๙๘		๕๙.๙๕	๕๙.๙๑	๕๙.๐๕	๕๖.๑๔
	SD.	๑๒.๐๖		๑๙.๙๐	๑๙.๙๓	๒๐.๐๕	๒๐.๑๗
	กลุ่มคุณภาพ		ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
รวมความสามารถ ทั้ง ๒ ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๖๖.๖๑		๕๖.๗๕	๕๖.๙๓	๕๕.๕๗	๕๒.๘๐
	SD.	๑๘.๔๑		๓๘.๒๒	๓๘.๓๗	๓๘.๒๘	๓๘.๖๐
	กลุ่มคุณภาพ		ดี	ดี	ดี	ดี	ดี

- ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๕๔	๒๗.๔๑	๑๓๗	๖๙.๕๔	๖	๓.๐๔	๐	๐.๐๐
ความสามารถด้านภาษาไทย	๑๒๐	๖๐.๙๑	๗๗	๓๙.๐๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม ๒ ด้าน	๙๕	๔๘.๒๒	๑๐๑	๕๑.๒๖	๑	๐.๕๐	๐	๐.๐๐

- ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
		การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๖๖.๖๘	๗๑.๙๘	๗๐.๑๗	๗๒.๙๓
	SD.	๖.๕๕	๑๓.๕๓	๑๓.๐๐	๑๒.๒๔	๑๓.๘๑	๑๓.๙๘
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๘๒.๘๘	๗๔.๖๒	๗๕.๙๑	๗๗.๐๕	๗๔.๑๔	๗๒.๗๙
	SD.	๕.๗๔	๙.๔๙	๘.๙๐	๘.๔๘	๙.๒๙	๙.๔๓
รวม ๒ ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	๘๕.๗๔	๗๓.๓๐	๗๓.๐๔	๗๔.๙๙	๗๔.๕๖	๗๑.๓๘
	SD.	๑๐.๕๕	๒๐.๙๓	๑๙.๙๘	๑๘.๗๔	๒๐.๙๔	๒๑.๔๓

- ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำแนกและร้อยละนักเรียน จำแนกกระดั้คุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	๑๑๐	๘๒.๐๘	๒๓	๑๗.๑๖	๑	๐.๗๔	๐	๐.๐๐
การอ่านรู้เรื่อง	๙๘	๗๓.๖๘	๓๔	๒๕.๕๖	๑	๐.๗๕	๐	๐.๐๐
รวม ๒ ด้าน	๑๐๘	๘๑.๙๕	๒๔	๑๘.๐๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

๗. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

❖ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๑. กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๒. กิจกรรมวันภาษาไทย ๓. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ๔. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ๕. กิจกรรมทดสอบทักษะวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ ๖. กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการคิด ๗. กิจกรรมพัฒนาผล O-NET ๘. กิจกรรมพัฒนาผล NT ๙. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ๑๐. กิจกรรม English Drill/On Air	๑. ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ๒. ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ ๓. ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม โรงเรียนมีนวัตกรรมที่สร้างจากผู้เรียนมีการนำไปใช้และเผยแพร่ ๔. ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม ๕. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมทดสอบวัดผลระดับชาติมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระสูงขึ้นและมีผลการทดสอบวัดผลระดับชาติคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละร้อยละ ๔	๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น ร้อยละ ๕ ๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ๓. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (NT) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
		๖. ร้อยละ ๙๖ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติ ที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อใน ระดับชั้นที่สูงขึ้นและการ ทำงานหรืองานอาชีพ	
๒. ผู้เรียนมี คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตาม เกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด	โครงการส่งเสริมผู้เรียน ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ภาษาดี มารยาทดี มีวินัย” ๑. กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนมี คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ ของโรงเรียน ๒. กิจกรรมรณรงค์ป้องกัน สารเสพติดในสถานศึกษา ๓. กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยของโรงเรียน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมี คุณธรรมจริยธรรมตาม คุณค่าพระวรสารและมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ของสังคมและมีจิตสำนึก ของการทำประโยชน์เพื่อ สังคมรัฐสิทธิและหน้าที่ของ ตนในการอยู่ร่วมกันตาม ระบอบประชาธิปไตยที่มี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	๑. ผู้เรียนพูดสื่อสาร ภาษาต่างประเทศกับ ผู้อื่นได้ มีความมั่นใจ ในตนเอง ๒. ผู้เรียนมีมารยาทที่ดี มีระเบียบวินัย ปฏิบัติ ตนได้ถูกต้องตาม กาลเทศะ ๓. ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ เป็นผู้ตามที่ดี มีจิต อาสา มีทักษะการ ทำงานแบบมีส่วนร่วม ๔. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน ด้านจิตใจที่เข้มแข็ง
	๒.โครงการวันสำคัญ ส่งเสริมความกตัญญู ร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๑. กิจกรรมวันสถาปนา โรงเรียน ๒. กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ๔. กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียน ๕. กิจกรรมไหว้ครู ๖. กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๗. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	- ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมี ความภูมิใจในท้องถิ่นเห็น คุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทยตาม หลักสูตร	๑. ผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรง จากการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ครู ผู้เรียน ตระหนัก เห็นความสำคัญ และ แสดงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ๓. ผู้เรียนได้รับความ ภาคภูมิใจ ปฏิบัติตน ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ อยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข ๔. ครู ผู้เรียน รู้คุณค่า และอนุรักษ์พัฒนา สิ่งแวดล้อมที่อยู่ รอบๆ ตัว

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	๘. กิจกรรมวันคล้ายวัน สวรรคต ร.๙ ๙. กิจกรรมวันปิยมหาราช แห่งชาติ ๑๐.กิจกรรมวันคล้ายวัน พระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙ วันพ่อ ๑๑.กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๑๒.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๑๓.กิจกรรมบัณฑิตน้อย ๑๔.กิจกรรมสุชาณาใช้ ๑๕.กิจกรรมธนาคารขยะ ๑๖.กิจกรรมทำปุ๋ยหมัก ชีวภาพและพื้ทักษ์ สิ่งแวดล้อม ๑๗.กิจกรรมวันที่ระลึก พระบาทสมเด็จพระนั่ง เกล้าเจ้าอยู่หัวพระมหา เจษฎาราชเจ้า		๕. ผู้เรียนมีสุขภาพที่ แข็งแรง สมบูรณ์
	๓.โครงการชุมชนสัมพันธ์ ๑.กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวัน สำคัญ ๒.กิจกรรมสานสัมพันธ์กับ ชุมชน ๓.กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน ๔.กิจกรรมสืบสานประเพณี คริสต์ศาสนา ๕.กิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมและประเพณี ไทย	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคน ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและความหลากหลาย	๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ได้ เข้ามามีส่วนร่วมกับ โรงเรียนในการ จัดการศึกษาและการ จัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ตาม เกณฑ์ของโรงเรียน

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔.โครงการส่งเสริมสุขภาพดี ชีวิตมีสุข</p> <p>๑.กิจกรรมกีฬาภายใน</p> <p>๒.กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่</p>	<p>ร้อยละ ๙๙.๖๙ ของผู้เรียนมีสุข นิสัยในการดูแลสุขภาพพออก กำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถนะทาง กายภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน มี จิตสำนึกในการรักษาความ ปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและ จิตใจ และสามารถอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข</p>	<p>๑. ผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรง จากการเข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>๒. ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการทำงาน เป็นทีม มีความ สามัคคีในหมู่คณะ</p> <p>๓. ผู้เรียนมีความสุข สนุกสนาน นำความรู้ ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p>

❖ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๓. โรงเรียนมี กระบวนการบริหาร และการจัด การศึกษาที่ ประสิทธิภาพ	โครงการจัดระบบบริหาร สถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ ๑.กิจกรรมพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน ๒.กิจกรรมจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ๓.กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ ๔.กิจกรรมบริหารงบ สนับสนุนจากรัฐบาล ๕.กิจกรรมพัฒนาอาคาร สถานที่ ๖.กิจกรรมสถานศึกษา ปลอดภัย ๗.กิจกรรมนิเทศการสอน ในโรงเรียน ๘.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๙.กิจกรรมประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน/คณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย	๑. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความต้องการ ของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ๒. โรงเรียนมีระบบบริหาร จัดการคุณภาพของสถาน ศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิ ภาพส่งต่อโดยความร่วมมือ ของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมี การนำข้อมูลมาใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนางาน อย่างต่อเนื่องและเป็นแบบ อย่างที่ดี ๓. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศสนับสนุนการ บริหารจัดการและการเรียนรู้ อย่างเพียงพอและใช้ ประโยชน์เต็มศักยภาพ ๔. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ร่มรื่นปลอดภัยมีแหล่งพัก ผ่อนเพียงพอสำหรับผู้เรียน และมีแหล่งสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงได้ง่าย ๕. โรงเรียนมีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเพียงพอและ จัดเวทีทางวิชาการให้ผู้เรียน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	๑. สถานศึกษามีการบริหาร จัดการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. คณะกรรมการสถานศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา ๓. ผู้บริหารใช้หลักการ บริหารแบบมีส่วนร่วมและ ใช้ข้อมูลผลการประเมิน หรือผลการวิจัยเป็นฐาน คิดทั้งด้านวิชาการและ การจัดการ ๔. ผู้เรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชนพึงพอใจผลการ บริหารการจัดการศึกษา

❖ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

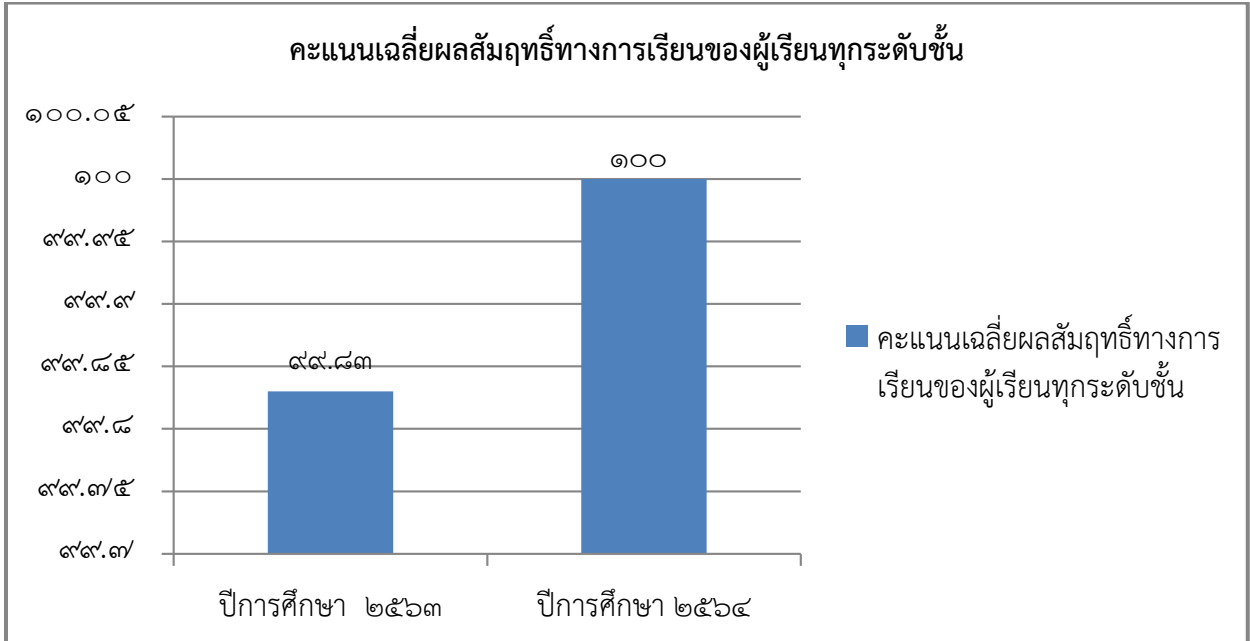
เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๔. ครูมีความรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ๑.กิจกรรมสวัสดิการบุคลากรครู ๒.กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๓.กิจกรรมปิดกล่องข้อคิด ๔.กิจกรรมพัฒนาครูสู่การจัดการเรียนการสอน ๕.กิจกรรมโรงเรียนแห่งรักแห่งธรรม ๖.กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจบุคลากร ๗.กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจอัตลักษณ์ครูคาทอลิก ๘.กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ๙.กิจกรรมสัมพันธ์ครูและผู้ปกครอง	๑. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ฯลฯ และการปฏิบัติจริงผ่านการทำโครงการ/กิจกรรม การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง และผู้เรียนขยายความคิมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. ครูทุกคนพัฒนาและใช้สื่อการสอนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่สอดคล้องกับสาระที่สอน สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนสนุกในการเรียนรู้ ๓. ครูทุกคนวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำผลจากการวิเคราะห์มาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๔. ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกส่งเสริมให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. ครูมีความรู้สีกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน ๒. ครูมีพลังการเรียนรู้ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของผู้เรียน ๓. ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนต่อไป ๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลทดสอบวัดความรู้ระดับชาติกลุ่มเป้าหมายในรายวิชาหลัก ๕ วิชา รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๓ รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ

๘. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

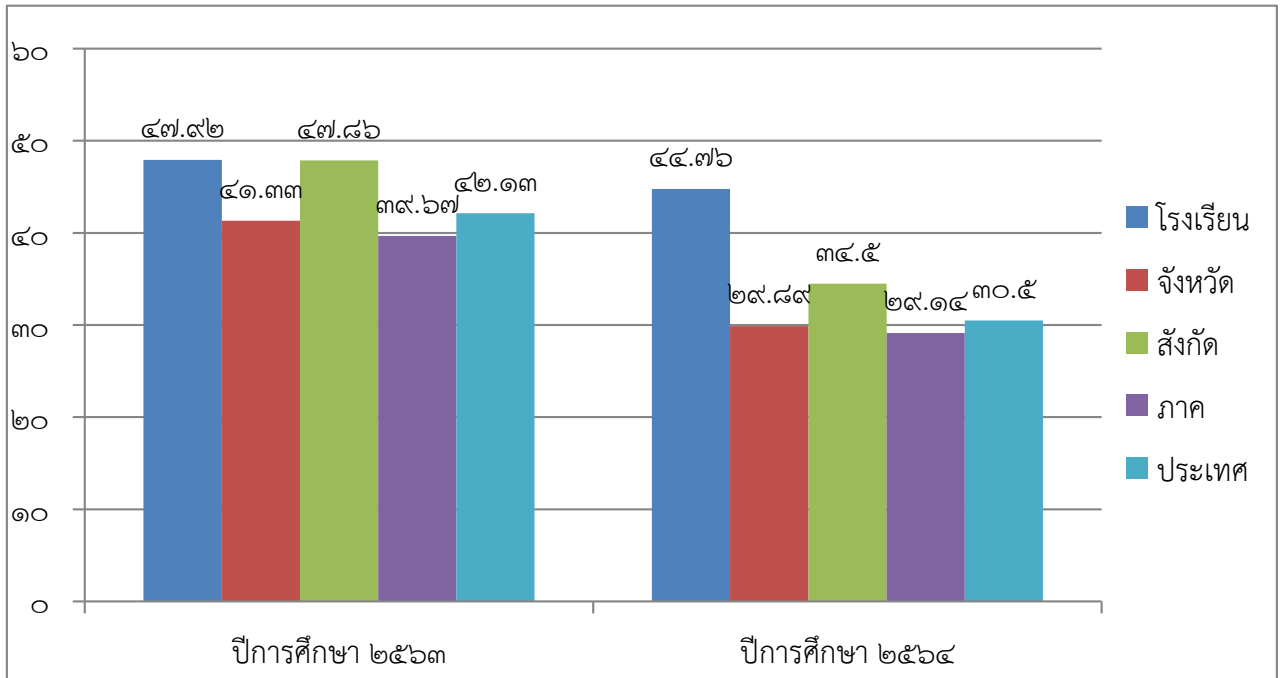
ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม



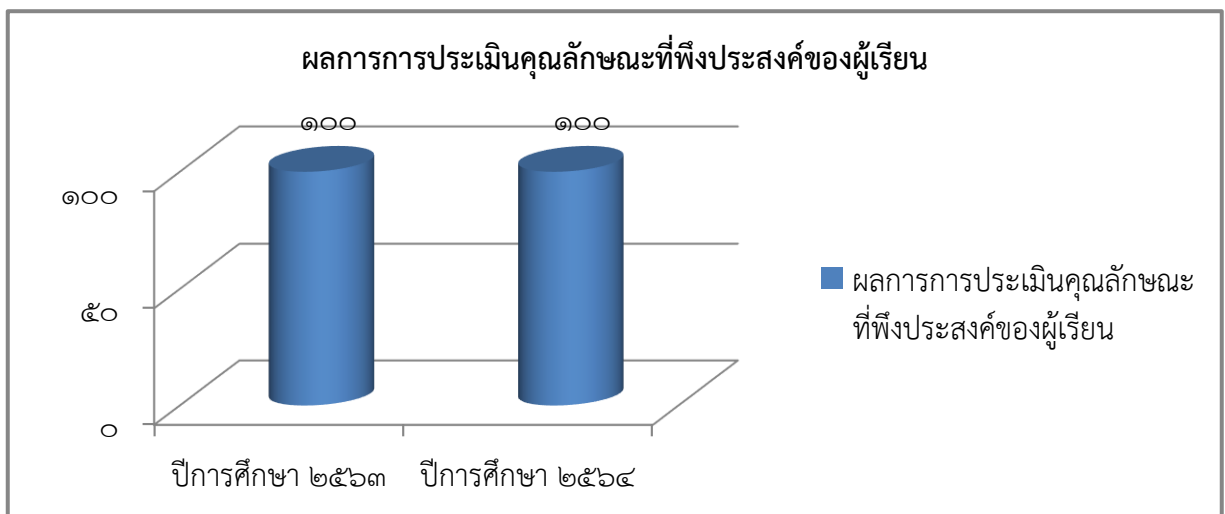
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม เนื่องจากโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกรอบสามของ สมศ. มาร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดโครงการ กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรม English Drill กิจกรรมคิดเลขเร็ว กิจกรรมท่องคำศัพท์ โครงการพัฒนาทักษะด้านการคิด กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ การแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกในระดับกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเอกชนระดับภาค ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ จนได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทองในทุกระดับชั้นและกิจกรรมทุกปี กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ทักษะศึกษา สะเต็มศึกษา โครงการต่างๆ จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน กิจกรรม English Camp ภายในโรงเรียน โดยมีนักเรียนทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม จัดห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล พัฒนาห้องสมุดน่าใช้ จัดมุมหนังสือที่ผู้เรียนสนใจ จัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมผู้เรียนด้านทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และดนตรี โดยโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) คะแนนเฉลี่ยรวม ๔ วิชา



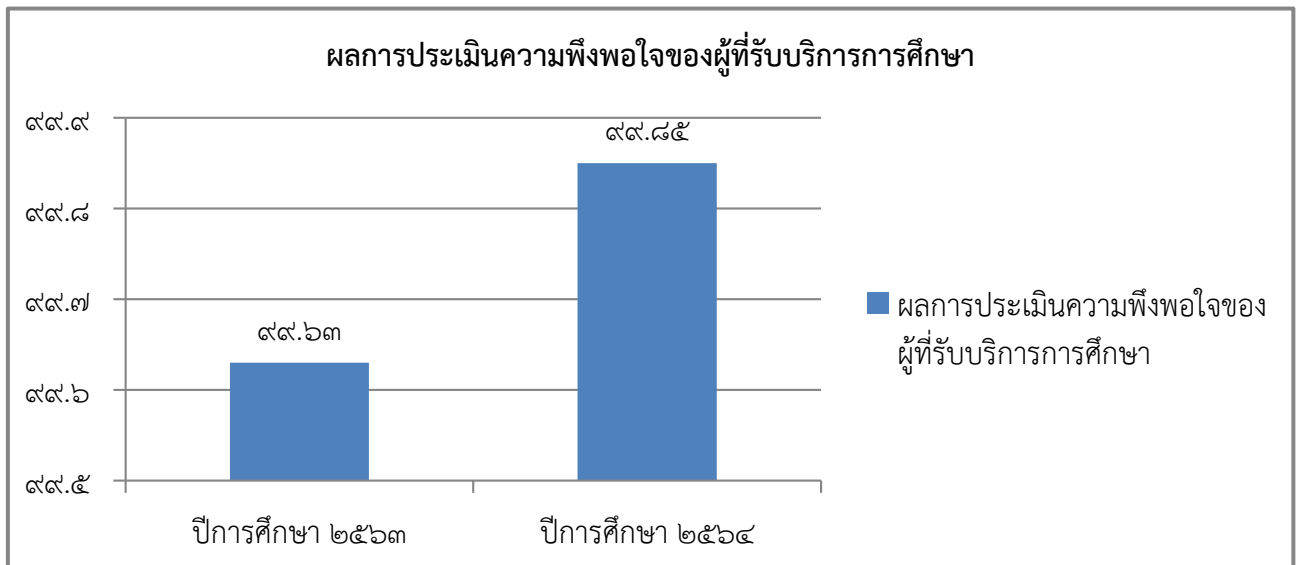
จากแผนภูมิทราบว่าผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลมีคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๔ วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ สูงกว่าทุกระดับ เนื่องจากว่าโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของการศึกษาแห่งชาติ การทดสอบระดับชาติ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ กิจกรรมติวเข้มพัฒนาผล O-NET โดยครูผู้สอน และวิทยากรภายนอก กิจกรรมติวเข้ม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดโครงการทดสอบ Pre - O-NET เพื่อให้ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ฝึกทักษะและเรียนรู้การทำข้อสอบ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลคะแนนสอบ O-NET สูงกว่าทุกระดับ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม



ผลการจัดการศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม โรงเรียนให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน โดยกำหนดในอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ภาษาดี มารยาทดี มีวินัย” รวมทั้งกำหนดในวิสัยทัศน์ นโยบาย และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกันคือ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพและคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา มีกิจกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม นอกจากโรงเรียนจะมีครูเป็นวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมแล้ว ยังมีวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนี้ด้วย โดยกิจกรรมนี้จะมุ่งเน้นผู้เรียนในด้านการปฏิบัติสมาธิ การฝึกระเบียบ มารยาททางสังคมต่างๆ กิจกรรมสังเกตและจดจำ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือและยุวกาชาด ฝึกผู้เรียนด้านระเบียบวินัย ภาวะผู้นำและเป็นผู้เรียนที่มีจิตอาสา กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ กิจกรรมความซื่อสัตย์การบันทึกการทำความคิดี โครงการส่งเสริมความกตัญญู โครงการเลือกตั้งประธานนักเรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมทุกกิจกรรมโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นผู้เรียนที่ดีของครู รวมทั้งมีจิตใจที่จะบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ



ผลการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ทำให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษา ระดับคุณภาพพึงพอใจมากที่สุด โรงเรียนมีการปฏิบัติงานร่วมกัน ประกอบด้วย ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ คณะครู ผู้เรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ เข้ามีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยจัดกิจกรรมกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๓ ปี จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของตนเอง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และรายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา จัดให้มีสภาพแวดล้อมร่มรื่น ปลอดภัยภัยมีแหล่งพักผ่อนเพียงพอสำหรับผู้เรียน ผู้ปกครอง โดยมีงานพัฒนาอาคารสถานที่ งานจัดสวนหย่อม งานซ่อมบำรุงต่างๆ งานสาธารณูปโภค งาน Big Cleaning Day นอกจากนี้ โรงเรียนมีปัจจัยส่งเสริมสนับสนุนอื่นๆ เช่น กระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดแผนปฏิบัติงาน ความร่วมมือในการปฏิบัติของผู้เรียน รวมทั้งความรู้ความสามารถของผู้บริหารทุกระดับในการสร้างระบบการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ตลอดจนการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ ดำเนินงานตามแผนงาน มีการประเมินผล มีการปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน PDCA เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดอัตลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

ประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม ครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์คิดสร้างสรรค์ และการปฏิบัติจริงผ่านการทำโครงการ / กิจกรรม เช่น กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมส่งเสริมศึกษา ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการ ฝึกให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง และผู้เรียนขยายความคิดสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ พัฒนาครูใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่สอดคล้องกับสาระที่สอนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนสนุกในการเรียนรู้ โดยกิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ พัฒนาครูให้มีความรู้ด้านการวัดผล ประเมินผล เพื่อนำความรู้มาปรับปรุงเครื่องมือการวัดผล การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมประเมินแผนการจัดการเรียนการสอนและนิเทศการสอนโดยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ และผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูเข้าศึกษาต่อและทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง จัดสวัสดิการให้ครูทุกคนอย่างเหมาะสมด้านอาหารกลางวัน วันเกิด วันคริสต์มาส ศึกษาดูงานด้านการศึกษาทุกปี การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ครูมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

จากผลการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่าได้ระดับยอดเยี่ยม โดยสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

ทั้งนี้ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายที่เป็นไปตามปัญหาและความต้องการพัฒนาตามสภาพของผู้เรียน สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพของชุมชนท้องถิ่น จนมีผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม พัฒนาการของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ O-NET ระดับชาติของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่าระดับประเทศ ร้อยละ ๗.๘๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียน การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความสามารถในการคิดคำนวณ คิดเลขเร็ว ตามเกณฑ์สถานศึกษาแต่ละระดับชั้น มีผลงานจากการทำโครงการ/ผลงานประดิษฐ์ใหม่ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงานและปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดี มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรสถานศึกษามากกว่าระดับ ๒ ขึ้นไป นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้และทักษะพื้นฐานต่องานอาชีพและสอบเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้ทุกคน ผู้เรียนทุกคนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษามีผลประเมินในรายมาตรฐานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ซึ่งโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำข้อมูลใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรอบด้านตามหลักสูตรครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญตามวิชาชีพ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ประกาศใช้ มีแผนการ

จัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง ครูมีและใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง บริหารจัดการ ชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการใช้เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินผล ที่เหมาะสม ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ กับผู้เกี่ยวข้อง นำข้อมูลสะท้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป

๙. ประมาณการรายรับของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ส.ต.	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายบุคคล			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๙๓ คน	๑,๙๖๔,๘๓๖	๕๐	๑๐,๑๘๐.๕๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๙๓ คน	๑,๙๖๔,๘๓๖	๕๐	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๙ คน	๒,๑๒๗,๗๒๔	๕๐	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๙๒ คน	๑,๙๕๔,๖๕๖	-	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๘๘ คน	๑,๙๑๓,๙๓๔	-	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙๔ คน	๑,๙๗๕,๐๑๗	-	
รวม	๑๑,๙๐๑,๐๐๔	๕๐	
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๙๓ คน	๘๘๙,๑๕๑	-	เบิกได้ ๓,๘๗๔ บาท/ปี เบิกไม่ได้ ๕,๓๔๐ บาท/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๙๓ คน	๑๘๙,๑๕๑	-	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๙ คน	๙๖๒,๘๖๓	-	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๙๒ คน	๘๘๔,๕๔๔	-	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๘๘ คน	๘๖๖,๑๑๖	-	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙๔ คน	๘๙๓,๗๕๘	-	
รวม	๔,๖๘๕,๕๘๓	-	
๓. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๙๓ คน	๒,๑๒๐,๑๐๕	-	- ป.๑ - ๓ อัตรา ค่าธรรมเนียมอื่น ๑๐,๙๘๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๙๓ คน	๒,๑๒๐,๑๐๕	-	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๙ คน	๒,๒๕๕,๘๖๕	-	- ป.๔ - ๕ อัตรา ค่าธรรมเนียมอื่น ๑๑,๓๘๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๙๒ คน	๒,๑๘๕,๙๒๐	-	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๘๘ คน	๒,๑๔๐,๓๘๐	-	- ป.๖ อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๑๑,๙๘๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙๔ คน	๒,๓๒๕,๐๙๐	-	
รวม	๑๓,๑๘๗,๔๖๕	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๙,๗๗๔,๐๕๒	๕๐	

**ปฏิทินการปฏิบัติงานโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๓ ประชุมจัดหนังสือ
๕-๖ จำหน่ายหนังสือ
๙-๑๒ จัดห้องเรียนและเตรียมแผนการสอน
๑๓ ฉีดวัคซีน เข็มที่ ๑ และ ๒ (เด็กอายุ ๕-๑๑ ปี)
๑๖ หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา
๑๗ ระดับอนุบาลเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
๑๙ ระดับประถมศึกษาเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

- ๒ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ
 พระบรมราชินี
๓ หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ
 พระบรมราชินี
๙ กิจกรรมวันไหว้ครู
๑๕ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๑๗ เลือกตั้งประธานนักเรียน
๒๔ กิจกรรมวันสุนทรภู่ และกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๑ จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ
๔ - ๘ จัดโครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม
๑๑ ประชุมครู
๑๒ - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร (เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)
 - ส่งร่างข้อสอบ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
๑๓ วันอาสาฬหบูชา (จัดกิจกรรมแห่เทียนร่วมกับเทศบาล/ชุมชนตลาดเก่า)
๑๔ วันเข้าพรรษา (คณะครูร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา)
๒๗ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/จัดกิจกรรมวันภาษาไทย
๒๘ หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (คณะครูร่วมพิธี)

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

- ๕ ประชุมครู
๑๑ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
๑๒ หยุดวันแม่แห่งชาติ (คณะครูร่วมพิธี)
๑๕ - ๑๙ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
๒๒ - ๒๖ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
๒๙ - ๓๑ สอบภาคความรู้ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เดือนกันยายน ๒๕๖๕

- ๒ ประชุมครู
- ๕ - ๙ โครงการทัศนศึกษา
- ๒๓ ส่งร่างข้อสอบ ครั้งที่ ๒
- ๒๔ , ๒๕ เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

- ๓ - ๕ สอบภาคความรู้ ครั้งที่ ๒ (สอบปลายภาคเรียนที่ ๑)
- ๗ ประชุมครู
- ๑๓ วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙ (คณะครูร่วมพิธี)
- ๑๗ - ๑๘ เข้าค่ายภาษาอังกฤษ ป.๑ - ๓
- ๑๙ - ๒๑ เข้าค่ายภาษาอังกฤษ ป.๔ - ๖
- ๒๓ วันปิยมหาราช (คณะครูร่วมพิธี)
- ๒๔ หยุดชดเชยวันปิยมหาราช
- ๒๖ ประชุมครูเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (คณะครูร่วมมิสซา)
- ๒๗ - ๒๘ จัดเตรียมห้องเรียนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ๑ เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
- ๘ วันลอยกระทง (จัดกิจกรรมร่วมกับเทศบาล/ชุมชนตลาดเก่า)
- ๑๑ ประชุมผู้ปกครองระดับอนุบาล - ป.๖
- ๑๖ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ๒๑ - ๒๕ กีฬาสีภายในโรงเรียน
- ๒๕ กิจกรรมวันวิสาขบูชา

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

- ๒ กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙, วันชาติ , วันพ่อแห่งชาติ
จัดโครงการเสริมสร้างการบูรณาการจัดการศึกษา (กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ)
- ๕ วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙, วันชาติ , วันพ่อแห่งชาติ (คณะครูร่วมพิธี)
- ๑๒ หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ
- ๒๒ มิสซาเนื่องในวันคริสต์มาส
- ๒๓ จัดงานฉลองวันคริสต์มาสประจำปี
- ๓๐ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ นักเรียน/คณะครู/บุคลากร
- ๓๑ หยุดวันสิ้นปี

เดือนมกราคม ๒๕๖๖

- ๔ เปิดเรียนหลังหยุดวันปีใหม่
- ๖ จัดกิจกรรมวันเด็ก
- ๘ ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กกับเทศบาลเมืองเมืองพล
- ๑๓ ประชุมครู
- ๑๖ วันครู (คณะครูร่วมพิธี)
- ๑๗ - ๑๙ สอบภาคความรู้ ครั้งที่ ๓
- ๒๗ จัดกิจกรรมวันสถาปนายุวกาชาด
- ๒๘ , ๒๙ เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ๑ เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๓ ประชุมครู
- ๑๒ สอบ O-net ป.๖
- ๑๔ สาระภาษาต่างประเทศจัดกิจกรรมวันวาเลนไทน์ (วันแห่งความรัก)
- ๑๕ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ๑๖ - ๑๗ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - ยุวกาชาด ป.๑- ป.๖
- ๒๘ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ป.๖

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- ๑ - ๓ สอบภาคความรู้ ครั้งที่ ๔ (สอบปลายปี)
- ๑๐ จัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย อนุบาล ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ประกาศผลการสอบ (อ.๑ - ป.๕)
- ๓๐ - ๓๑ บุคลากรพักผ่อนประจำปี

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างมีคุณภาพ ควบคู่คุณธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาครู บุคลากรไปสู่มีอาชีพ ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ
๒. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม
๓. พัฒนาระบบการบริหาร การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาครู บุคลากร ไปสู่มีอาชีพ
๕. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๓ เป้าหมาย (Goal)

๑. ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
๓. โรงเรียนมีระบบการบริหาร การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ครู บุคลากร มีทักษะและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๔ อัตลักษณ์ (Identity)

ภาษาดี วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม

๒.๕ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย

๒.๖ ปรัชญา (Philosophy)

ก้าวหน้าเสมอ ด้วยความรู้ คู่คุณธรรม

๒.๖ กลยุทธ์ / เป้าหมาย / โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ / กิจกรรม / แผนงาน
ที่รับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สอนมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
<p>๑. ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สูงขึ้น</p>	<p>โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของผู้เรียน</p> <p>๑. กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๒. กิจกรรมวันภาษาไทย ๓. กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์ ๔. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ๕. กิจกรรมทดสอบทักษะ วิชาการ ๘ กลุ่มสาระ ๖. กิจกรรมพัฒนาทักษะด้าน การคิด ๗. กิจกรรมพัฒนาผล O-NET ๘. กิจกรรมพัฒนาผล NT ๙. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ๑๐. กิจกรรม English Drill/On Air</p>	<p>๑. ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนมี ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและ การคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ ของแต่ละระดับชั้น</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนมี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนมี ความรู้และทักษะพื้นฐาน ในการสร้างนวัตกรรม โรงเรียนมีนวัตกรรม ที่สร้างจากผู้เรียนมีการ นำไปใช้และเผยแพร่</p> <p>๔. ร้อยละ ๙๖ ของผู้เรียนมี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อพัฒนา ตนเองและสังคมในด้าน การเรียนรู้ การสื่อสาร การ ทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม</p> <p>๕. ร้อยละของ ผู้เรียนที่เข้าร่วมทดสอบ วัดผลระดับชาติมีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระสูงขึ้นและมี ผลการทดสอบวัดผล ระดับชาติคะแนนเฉลี่ย เพิ่มขึ้นปีละร้อยละ ๔</p>	<p>วิชาการ</p>

		๖. ร้อยละ ๘๖ ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นและการทำงานหรืองานอาชีพ	
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	โครงการส่งเสริมผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ภาษาดี มารยาทดี มีวินัย” ๑. กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๒. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา ๓. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยของโรงเรียน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณค่าพระวรสารและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับความรู้ พัฒนาทักษะของสังคมและมีจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมรู้สิทธิและหน้าที่ของตนในการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ปกครองนักเรียน
	๒.โครงการวันสำคัญส่งเสริมความกตัญญูร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๑. กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๒. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๔. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ๕. กิจกรรมไหว้ครู ๖. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๗. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	- ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นเห็นคุณค่าของความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทยตามหลักสูตร	

	<p>๘. กิจกรรมวันคล้ายวัน สวรรคต ร.๙</p> <p>๙. กิจกรรมวันปิยมหาราชแห่งชาติ</p> <p>๑๐.กิจกรรมวันคล้ายวัน พระราชสมภพรัชกาลที่ ๙ วันพ่อ</p> <p>๑๑.กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>๑๒.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</p> <p>๑๓.กิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>๑๔.กิจกรรมสุขาน่าใช้</p> <p>๑๕.กิจกรรมธนาคารขยะ</p> <p>๑๖.กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพและ พื้ทักซ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๗.กิจกรรมวันที่ระลึก พระบาทสมเด็จพระนั่ง เกล้าเจ้าอยู่หัวพระมหา เจษฎาราชเจ้า</p>		
	<p>๓.โครงการชุมชนสัมพันธ์</p> <p>๑.กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวันสำคัญ</p> <p>๒.กิจกรรมสานสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p>๓.กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>๔.กิจกรรมสืบสานประเพณี คริสต์ศาสนา</p> <p>๕.กิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมและประเพณีไทย</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคน ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและความหลากหลาย</p>	<p>สัมพันธ์ ชุมชน</p>
	<p>๔.โครงการส่งเสริมสุขภาพดีชีวีมีสุข</p> <p>๑.กิจกรรมกีฬาภายใน</p> <p>๒.กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่</p>	<p>ร้อยละ ๙๙.๖๙ ของผู้เรียนมีสุขนิสัย ในการดูแลสุขภาพออกกำลังกาย สม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และ สมรรถนะทางกายภาพตามเกณฑ์ มาตรฐาน มีจิตสำนึกในการรักษา ความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและ จิตใจ และสามารถอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข</p>	<p>กิจการ นักเรียน</p>

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สอนมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
<p>๓. โรงเรียนมี กระบวนการบริหารและ การจัดการศึกษาที่ ประสิทธิภาพ</p>	<p>โครงการจัดระบบบริหารสถานศึกษา อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๑.กิจกรรมพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน</p> <p>๒.กิจกรรมจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๓.กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๔.กิจกรรมบริหารงบ สนับสนุนจากรัฐบาล</p> <p>๕.กิจกรรมพัฒนาอาคาร สถานที่</p> <p>๖.กิจกรรมสถานศึกษา ปลอดภัย</p> <p>๗.กิจกรรมนิเทศการสอน ในโรงเรียน</p> <p>๘.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โรงเรียน</p> <p>๙.กิจกรรมประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน/คณะกรรมการ ภาคี ๔ ฝ่าย</p>	<p>๑. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความต้องการ ของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติทันต่อ การเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. โรงเรียนมีระบบบริหาร จัดการคุณภาพของสถาน ศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิ ภาพส่งต่อโดยความร่วมมือ ของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมี การนำข้อมูลมาใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนางาน อย่างต่อเนื่องและเป็นแบบ อย่างที่ดี</p> <p>๓. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศสนับสนุนการ บริหารจัดการและการเรียนรู้ อย่างเพียงพอและใช้ ประโยชน์เต็มศักยภาพ</p> <p>๔. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ร่มรื่นปลอดภัยมีแหล่งพัก ผ่อนเพียงพอสำหรับผู้เรียน และมีแหล่งสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๕. โรงเรียนมีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเพียงพอและ จัดเวทีทางวิชาการให้ผู้เรียน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>	<p>ธุรการ</p>

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สอนมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
๔. ครูมีความรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ๑. กิจกรรมสวัสดิการบุคลากรครู ๒. กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๓. กิจกรรมปิดกล่องข้อคิด ๔. กิจกรรมพัฒนาครูสู่การจัดการเรียนการสอน ๕. กิจกรรมโรงเรียนแห่งรักแห่งธรรม ๖. กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจบุคลากร ๗. กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจอัตลักษณ์ครูคาทอลิก ๘. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ๙. กิจกรรมสัมพันธ์ครูและผู้บริหาร	๑. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฯลฯ และการปฏิบัติจริงผ่านการทำโครงการ/กิจกรรม การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง และผู้เรียนขยายความคิดนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. ครูทุกคนพัฒนาและใช้สื่อการสอนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่สอดคล้องกับสาระที่สอน สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนสนุกในการเรียนรู้ ๓. ครูทุกคนวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำผลจากการวิเคราะห์มาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๔. ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกส่งเสริมให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	บุคลากร

ส่วนที่ ๓

แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๓
แผนการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

๓.๑ โครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. แผนงานบริหารงานวิชาการ			
๑.๑ โครงการรักการอ่าน สานฝันการเขียน			
พากเพียรสื่อสาร คิดคำนวณ			
๑) กิจกรรมวันสุนทรภู่	๓,๐๐๐	มี.ย. ๖๕	
๒) กิจกรรมวันภาษาไทย	๒,๐๐๐	๒๙ ก.ค. ๖๕	
๓) กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	๓,๐๐๐	ส.ค. ๖๕	
๔) กิจกรรม English Drill /English on Air	๔,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๕) กิจกรรม English Camp	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๕	
๖) กิจกรรมวันวาเลนไทน์	๓,๐๐๐	ก.พ. ๖๕	
๗) กิจกรรมวันตรุษจีน	๓,๐๐๐	ก.พ. ๖๕	
๑.๒ โครงการคิดคั่งส่องมองใส			
๑) กิจกรรมกระบวนการกลุ่ม	๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมถอดบทเรียน	๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรมสะเต็มศึกษา	๑๕,๕๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๑.๓ โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมสร้างอาชีพ			
๑) กิจกรรมโครงงาน ๘ กลุ่มสาระ	๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๕,๕๐๐	ส.ค. ๖๕	
๑.๔ โครงการไอซีที ก้าวล้ำสู่ผู้นำสมัยใหม่			
๑) กิจกรรมใช้งานอินเทอร์เน็ต	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมห้องเรียนออนไลน์	๙,๕๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๑.๕ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์พิชิตความเป็นเลิศ			
๑) กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ	๙,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมสอบ RT	๓,๐๐๐	พ.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรมสอบ O-NET	๓,๐๐๐	ก.พ. ๖๖	
๔) กิจกรรมสอบ NT	๓,๐๐๐	พ.ค. ๖๖	
๑.๖ โครงการทักษะชีวิต พัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน			
๑) กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมการแนะแนวศึกษาต่อ	๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรมโครงงานอาชีพ	๓,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๑.๗ โครงการพัฒนาคุณภาพวิชาการ			
๑) กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร	๓,๐๐๐	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	
๒) กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่น	๒,๐๐๐	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	
๓) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.๘ โครงการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา ๑) กิจกรรมประเมินผล ๒) กิจกรรมวิเคราะห์แผนและจัดทำข้อสอบ ๓) กิจกรรมผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดประเมินผล/ สอบ/วัดผล ๔) กิจกรรมประกาศผลสอบ	๕๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒. แผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน ๒.๑ โครงการรักกันฉันพี่น้อง ๑) กิจกรรมรับน้องใหม่ ๒) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๓) กิจกรรมบัณฑิตน้อย ๒.๒ โครงการรักความเป็นไทยภูมิใจในท้องถิ่น ๑) กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๒) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิ.ย. ๖๕ ๓) กิจกรรมวันไหว้ครู ๔) กิจกรรมวันเข้าพรรษา ๕) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ ก.ค. ๖๕ ๖) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๗) กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙ ๘) กิจกรรมวันปิยมหาราช ๙) กิจกรรมวันฉลองวัด ๑๐) กิจกรรมวันลอยกระทง ๑๑) กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพรัชกาลที่ ๙ ๑๒) กิจกรรมวันคริสต์มาส ๑๓) กิจกรรมวันเด็ก ๑๔) กิจกรรมวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระ นั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ๑๕) กิจกรรมวันสงกรานต์ ๒.๓ สุขภาพดีชีวิตมีสุข ๑) กิจกรรมสุขน่าใช้ ๒) กิจกรรมธนาคารขยะ ๓) กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ๔) กิจกรรมกีฬาสีกายใน	๘,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕๖,๒๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๓๕,๐๐๐	มี.ย. ๖๕ ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖ ๑๗ พ.ค. ๖๕ ๒ มิ.ย. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ๒๘ ก.ค. ๖๕ ๑๑ ส.ค. ๖๖ ๑๒ ต.ค. ๖๕ ๒๓ ต.ค. ๖๕ พ.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๕ ๒ ธ.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๕ ม.ค. ๖๖ ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ย. ๖๕	

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓. แผนงานบริหารงานธุรการ			
๓.๑ โครงการวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา			
๑) กิจกรรมกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย	-	มีนาคม ๖๕	
๒) กิจกรรมกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ	-	มีนาคม ๖๕	
๓) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๖๕	
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕		มิถุนายน ๖๕	
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕		พฤศจิกายน ๖๕	
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕		กุมภาพันธ์ ๖๖	
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕			
๔) กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๓๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	
๓.๒ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐		
๑) กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา		มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		มี.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		มี.ค. ๖๖	
๔) กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา		พ.ค. ๖๖	
๕) กิจกรรม ม.ถ.พ. รวมพลัง (JLS)		พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	
๓.๒ โครงการนิเทศภายใน	๑,๐๐๐		
๑) กิจกรรมจัดทำแบบนิเทศภายใน		พ.ค. ๖๕	
๒) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน		พ.ค. ๖๕	
๓) กิจกรรมประชุมครูรับการนิเทศภายใน		พ.ค. ๖๕	
๔) กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน		มี.ย. - ต.ค.	
๕) กิจกรรมจัดทำรายงานผลการนิเทศภายใน		พ.ย. ๖๕	
๔. แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่			
๔.๑ โครงการโรงเรียนในฝัน			
๑) กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	๕๐๐,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย. ๖๖	
๒) กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	๒๐๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕-เม.ย. ๖๖	
๓) กิจกรรม ๕ ส	๓๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕-เม.ย. ๖๖	
๕. แผนงานบริหารงานบุคลากร			
๕.๑ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้			
๑) กิจกรรมการสอนแบบ Active Learning	๔,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมการสอนแบบ Passive Learning	๔,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรม ๗Ms Learning Process Model	๔,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๔) กิจกรรมอภิปรายหน้าห้องเรียน	๔,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๕) กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน	๔,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕.๒ โครงการสื่อมัลติมีเดียก้าวทันเทคโนโลยี			
๑) กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน	๔,๕๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมการใช้สื่อ - อินเทอร์เน็ต - การใช้เฟสบุ๊ก - การใช้คอมพิวเตอร์		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน	๑,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๔) กิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๕.๓ โครงการห้องเรียนมีสุข	๕๐๐		
๑) กิจกรรมโฮมรูม		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมสมาธิ		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรมพักท่ายามเช้า		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๔) กิจกรรมยิ้มง่ายไหว้สวย		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๕.๔ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ			
๑) กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจและอัตลักษณ์ครูคาทอลิก	๒๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจบุคลากร	๒๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรมพัฒนาสู่การจัดการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๔) กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	๒๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๖. แผนงานบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน			
๖.๑ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อครูเพื่อเด็ก			
๑) กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๓,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมปฐมนิเทศ	๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๕	
๓) กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศ	๑,๕๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๔) กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน	๓,๐๐๐	พ.ค. ๖๕	
๕) กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	๗๕,๐๐๐	ก.พ. ๖๖	
๗. แผนงานบริหารงานปกครองนักเรียนฯ			
๗.๑ โครงการ ม.ถ.พ. รุ่นใหม่ใส่ใจคุณธรรม			
๑) กิจกรรมตรงต่อเวลา	-	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๒) กิจกรรมของหายได้คืน	-	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๓) กิจกรรมระเบียบวินัย	-	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๔) กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน	๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๕	
๕) กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	๘,๕๐๐	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๖) กิจกรรมนักเรียนแกนนำ	-	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๗) กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐	มิถุนายน ๖๕	

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗.๒ โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
๑) กิจกรรมคัดกรอง	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	
๒) กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ	๑๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๕	
๓) กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน			
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๕	
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๕,๐๐๐	พ.ย. ๖๕	
๔) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน			
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	ก.ย. ๖๕	
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	ก.พ. ๖๕	
๘. งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
๘.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			
๑) กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๖๗,๖๐๕	ก.ค. - ส.ค. ๖๕	
๒) กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด	๑๐,๐๐๐	ก.ค. ๖๕	
๓) กิจกรรมสังเกตและจดจำ	๓๔,๔๘๐	ก.พ. ๖๖	
๔) กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ/ยุวกาชาด	๒๖,๒๘๐	ก.พ. ๖๖	
๘.๒ โครงการทัศนศึกษา			
๑) กิจกรรมทัศนศึกษา	๒๕๖,๘๓๐	ก.ย. ๖๕	
๘.๓ โครงการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)			
๑) กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	
๒) กิจกรรมเทคโนโลยีมีสาระ (ป.๑-๓)	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	
๓) กิจกรรมค้นคว้าหาข่าว (ป.๔-๖)	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	
๘.๔ โครงการเสริมสร้างการบริหารจัดการศึกษา			
๑) กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๗๕,๐๐๐	ธ.ค. ๖๕	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๕๙๘,๓๙๕		

แผนงานบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ :	ร้กการอ่าน สานฝันการเขียน พากเพียรสื่อสาร คิดคำนวณ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑ :	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ :	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวศรีสุดา สีชุม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” สภาพปัจจุบันผู้เรียนไม่รักการอ่าน ขาดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว ขาดทักษะในการเขียน การสื่อสาร และทักษะการคิดคำนวณ

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงได้จัดโครงการ ร้กการอ่าน สานฝันการเขียน พากเพียรสื่อสาร คิดคำนวณ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรียนรู้ระหว่างกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อให้ผู้เรียน มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดคำนวณ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสาร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๔. ผู้เรียนมีทักษะการคิดคำนวณ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสาวศรีสุดา สีชุม และคณะ
๑.โครงการ รักการอ่าน สานฝันการเขียน พากเพียรสื่อสาร คิดคำนวณ			
๑.๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่	มี.ย. ๖๕	๓,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมวันภาษาไทย	๒๙ ก.ค. ๖๕	๒,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ส.ค. ๖๕	๓,๐๐๐	
๑.๔ กิจกรรม English Drill / English on Air	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔,๐๐๐	
๑.๕ กิจกรรม English Camp	ต.ค. ๖๕	๔๐๐,๐๐๐	
๑.๖ กิจกรรมวันวาเลนไทน์	ก.พ. ๖๕	๓,๐๐๐	
๑.๗ กิจกรรมวันตรุษจีน	ก.พ. ๖๕	๓,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑๘,๕๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียน มีทักษะการอ่าน	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะการอ่าน	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียน มีทักษะในการเขียน	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการเขียน	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ
๓. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียน มีทักษะในการสื่อสาร	๓. ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร	การสนทนา	แบบเก็บข้อมูล
๔. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียน มีทักษะในการคิดคำนวณ	๔. ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการคิดคำนวณ	การทดสอบ	แบบทดสอบ


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓. ผู้เรียน มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๔. ผู้เรียนมีทักษะการคิดคำนวณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีสุดา สีชุม)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางรัชณีย์ แสนสุนนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปภาพรช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	คิดคล่องสมองใส
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑:	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ :	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางจันทร์จิรา ไกรรัตน์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ (๒) “การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา” สภาพปัจจุบันผู้เรียนไม่คิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรอง ให้อบอ้อม ไม่รู้จักการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและไม่สามารถนำเหตุผลประกอบการแก้ปัญหาได้

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงได้จัดโครงการ คิดคล่องสมองใส เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรอง อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรอง อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีการแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรอง อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. ผู้เรียนมีการแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางจันทร์จิรา ไกรรัตน์ และคณะ
๑. โครงการ คัดคล่องสมองใส			
๑.๑ กิจกรรมกระบวนการกลุ่ม	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมถอดบทเรียน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมเสริมศึกษา	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑๕,๕๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. - มี.ย. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. - มี.ย. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖		
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้	มี.ค. ๖๖		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ไคร์ครวญ ไตร่ตรอง อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ไคร์ครวญ ไตร่ตรอง อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนที่มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ
๓. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนที่มีการแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ไคร์ครวญ ไตร่ตรอง อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ
๒. ผู้เรียนมีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๓. ผู้เรียนมีการแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทร์จิรา ไกรรัตน์)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัชฌีย์ แสนสุนนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภาพรรช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	ผลิตสื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมสร้างอาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑:	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ :	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางรวีพิชญา ชูจตุรัส

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ “สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา” สภาพปัจจุบันผู้เรียนไม่สามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง ขาดทักษะการทำงานเป็นทีม และไม่สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ โดยเฉพาะแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชี้นำงาน และผลผลิต

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงได้จัดโครงการ “ผลิตสื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมสร้างอาชีพ” เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการทำงานเป็นทีม และสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ โดยเฉพาะแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชี้นำงาน และผลผลิต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางรวีพิชญา ชูจตุรัส และคณะ
๑.โครงการ ผลิตสื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรม สร้างอาชีพ			
๑.๑ กิจกรรมโครงการ ๘ กลุ่มสาระ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ส.ค. ๖๕	๕,๕๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม
๒. ผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางรวีพิชญา ชูจัตุรัส)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัชณีย์ แสนสุนนท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	ไอ ซี ที ก้าวล้ำ สู่นักนำสมัยใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑:	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ :	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวธนธรณ์ นวลศิลป์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” สภาพปัจจุบันผู้เรียนมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผู้เรียนไม่สามารถมาเรียนแบบ On Site ได้

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงได้จัดโครงการ “ไอ ซี ที ก้าวล้ำ สู่นักนำสมัยใหม่” เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีความสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสาวธนธรรณ์ นวลศิลป์ และคณะ
๑. โครงการ ไอ ซี ที ก้าวล้ำ สู่ผู้นำ สมัยใหม่	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๑.๑ กิจกรรมใช้งานอินเทอร์เน็ต	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมห้องเรียนออนไลน์	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๙,๕๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. - มี.ย. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. - มี.ย. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖		
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้	มี.ค. ๖๖		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนมีความสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปพัฒนาตนเองและสังคมในด้าน การเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปพัฒนาตนเองและสังคมในด้าน การเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ผู้เรียนมีความสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปพัฒนาตนเองและสังคมในด้าน การเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธนธรณ์ นวลศิลป์)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัชฎีญา แสนสุนนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภาพรรษ เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	ยกระดับผลสัมฤทธิ์พิชิตความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑ :	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ :	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวพยอม ศิลาโคตร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๒ กำหนดไว้ว่า “ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ” ในสภาพปัจจุบันนักเรียนส่วนมากให้ความสำคัญด้านการเสาะแสวงหาความรู้ค่อนข้างน้อย ขาดความมุ่งมั่นและตั้งใจในการเรียนรู้ อาจสืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน จึงทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ ยกระดับผลสัมฤทธิ์พิชิตความเป็นเลิศ ” เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้บรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) ๑.โครงการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์พิชิตความ เป็นเลิศ			นางสาวพยอม ศีลาโคตร และคณะ
๑.๑ กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๙,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมสอบ RT	พ.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมสอบ O-NET	ก.พ. ๖๖	๓,๐๐๐	
๑.๔ กิจกรรมสอบ NT	พ.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุ การเรียนรู้ตามหลักสูตรของ สถานศึกษา	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุการเรียนรู้ตาม หลักสูตรของสถานศึกษา	ทดสอบ	แบบทดสอบ


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพยอม ศิลาโคตร)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัชณีย์ แสนสุนนท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	ทักษะชีวิต พัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑:	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ :	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวจิรัชยา ทองดี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๔ ๒) “ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และประยุกต์ ความรู้ มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา” สภาพปัจจุบันผู้เรียนไม่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ และการจัดการ การทำงานหรืออาชีพ

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ พัฒนาทักษะชีวิต พัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน” เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ และการจัดการ การทำงานหรืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) ๑.โครงการ ทักษะชีวิต พัฒนาอาชีพ อย่างยั่งยืน			นางสาวจิรัชยา ทองดี และคณะ
๑.๑ กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมการแนะแนวศึกษาต่อ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมโครงการงานอาชีพ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ			
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)	พ.ค. ๖๕		
๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง		๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖		
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ	การสังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ	การสังเกต	แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรชยา ทองดี)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัชณีย์ แสนสุนนท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปภาพรพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	พัฒนาคุณภาพวิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒:	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ :	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางรัตนา สัมพันธ์วิวัชร์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๘ “หลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ รวมทั้งหลักสูตรการศึกษาสำหรับบุคคล ต้องมีลักษณะหลากหลาย ทั้งนี้ ให้จัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ” สภาพปัจจุบันโรงเรียนยังไม่สามารถจัดระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการในด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น ตลอดจนทั้งการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงชีวิตจริง การกำหนดหลักสูตรสถานศึกษาให้ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มเป้าหมายและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “พัฒนาคุณภาพวิชาการ” เพื่อให้สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาตามความต้องการของผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง กำหนดหลักสูตรครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มเป้าหมาย และมีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาตรงตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง
๓. เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาตรงตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๒. ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๓. สถานศึกษาได้จัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสาวจิรัชยา ทองดี และคณะ
๑.โครงการพัฒนาคุณภาพวิชาการ			
๑.๑ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๓,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่น	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๒,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมเสริมหลักสูตร	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
- แฉะแนว			
- ชุมนุม			
- ลูกเสือ/ยุวกาชาด			
- บำเพ็ญประโยชน์			
- จิตอาสา			
- จินตคณิตอันชัน			
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	เม.ย. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาตรงตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น	๑. ร้อยละของสถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาตรงตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง	๒. ร้อยละของครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	๓. ร้อยละของสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	สำรวจ	แบบสำรวจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาตรงตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
๒. ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง
๓. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนา สัมพันธ์วิวัฒน์)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัชฌีย์ แสนสุนนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปภาพรระช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	วัดผลประเมินผลทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๓ :	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๓ :	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ :	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ :	นายวรเชษฐ โสมะ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๖ “ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไป ในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา” สภาพปัจจุบันครูยังขาดทักษะกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ การดำเนินการบางขั้นตอนยังขาดเครื่องมือและวิธีการวัดประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “วัดผลประเมินผลทางการศึกษา” เพื่อให้ครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล
๓. เพื่อให้ครูนำผลข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนมาพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๒. ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปอยู่ในระดับดีเยี่ยม
๓. ครูนำผลข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนมาพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นายวรเชษฐ โสมะ และคณะ
๑.โครงการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา			
๑.๑ กิจกรรมประเมินผล			
๑.๒ กิจกรรมวิเคราะห์แผนและจัดทำ ข้อสอบ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๑.๓ กิจกรรมผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัด ประเมินผล/สอบ/วัดผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๑.๔ กิจกรรมประกาศผลสอบ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

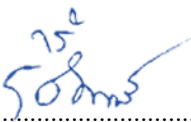
โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

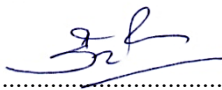
๙. การประเมินผลโครงการ

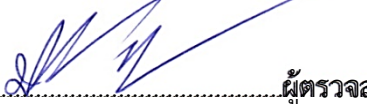
เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	๑. ร้อยละของครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	สังเกต สำรวจ	แบบสังเกต แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล	๒. ร้อยละของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล	สังเกต สำรวจ	แบบสังเกต แบบสำรวจ
๓. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของครูนำผลข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนมาพัฒนาการเรียนรู้อีก	๓. ร้อยละของครูนำผลข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนมาพัฒนาการเรียนรู้อีก	สังเกต สำรวจ	แบบสังเกต แบบสำรวจ

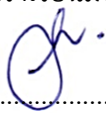
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล
๓. ครูนำผลข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนมาพัฒนาการเรียนรู้อีก

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวรเชษฐ โสมะ)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัชฌีย์ แสนสุนนท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

แผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ :	รักความเป็นไทยภูมิใจในท้องถิ่น
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑:	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ :	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวธัญลักษณ์ อิศรวงศ์ภักดี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๓ “การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความสัมพันธ์ของตนเอง กับสังคม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา” สภาพปัจจุบันผู้เรียนขาดความตระหนักในคุณค่าของความเป็นไทย ขาดความใส่ใจในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “รักความเป็นไทยภูมิใจในท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			น.ส.ธัญลักษณ์ อิศรวงศ์ภักดี และคณะ
๑.โครงการรักความเป็นไทยภูมิใจในท้องถิ่น			
๑.๑ กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	๑๗ พ.ค. ๖๕	๕,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิ.ย. ๖๕	๒ มิ.ย. ๖๕	๕,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมวันไหว้ครู	ก.ค. ๖๕	๑๕,๐๐๐	
๑.๔ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	ก.ค. ๖๕	๔๐,๐๐๐	
๑.๕ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ ก.ค. ๖๕	๒๘ ก.ค. ๖๕	๕,๐๐๐	
๑.๖ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑ ส.ค. ๖๖	๑๔,๐๐๐	
๑.๗ กิจกรรมวันพระราชทานธงชาติไทย	๒๘ กันยายน ๖๕	๑๐,๐๐๐	
๑.๗ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙	๑๒ ต.ค. ๖๕	๔,๐๐๐	
๑.๘ กิจกรรมวันปิยมหาราช	๒๓ ต.ค. ๖๕	๓,๐๐๐	
๑.๙ กิจกรรมวันฉลองวัด	พ.ย. ๖๕	๕๖,๒๐๐	
๑.๑๐ กิจกรรมวันลอยกระทง	พ.ย. ๖๕	๔๐,๐๐๐	
๑.๑๑ กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพรัชกาลที่ ๙	๒ ธ.ค. ๖๕	๖๐,๐๐๐	
๑.๑๒ กิจกรรมวันคริสต์มาส	ธ.ค. ๖๕	๘๐,๐๐๐	
๑.๑๓ กิจกรรมวันเด็ก	ม.ค. ๖๖	๑๕,๐๐๐	
๑.๑๔ กิจกรรมวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระ นั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า	ก.พ. ๖๖	๓,๐๐๐	
๑.๑๕ กิจกรรมวันสงกรานต์	เม.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	เม.ย. ๖๖		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๕,๗๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย	สังเกต	แบบสังเกต


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย
๒. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัญลักษณ์ อิศรวงศ์ภักดี)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชณีย์ วงษ์เสียงดัง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ : รักกันฉันพี่น้องพี่
 สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
 สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑: คุณภาพของผู้เรียน
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
 ฝ่ายรับผิดชอบ : แผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนวลอนงค์ สอนสะอาด

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๙ “สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชน” สภาพปัจจุบันผู้เรียนมีข้อเปรียบเทียบการยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ รักกันฉันพี่น้องพี่” เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี ร้อยละ 90 ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสาวนวลอนงค์ สอนสะอาด และคณะ
๑.โครงการรักกันฉันพี่น้องพี			
๑.๑ กิจกรรมรับน้องใหม่	มิ.ย. ๖๕	๘,๕๐๐	
๑.๒ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	ก.พ. ๖๖	๑๕,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมบัณฑิตน้อย	มี.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียน ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี	ร้อยละของผู้เรียนยอมรับและอยู่ ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่าง บุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี	สังเกต	แบบสังเกต


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ
ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวลอนงค์ สอนสะอาด)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชณีย์ วงษ์เสียงตั้ง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	สุขภาพดีชีวิตมีสุข
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑:	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ :	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ :	นางรุ่งรัตน์ บุตรพุด

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๑ บททั่วไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ ๖ “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” สภาพปัจจุบันผู้เรียนขาดความเอาใจใส่ในการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างไม่เหมาะสมกับวัย บางโอกาสมีความขัดแย้งกับผู้อื่น

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “สุขภาวะทางร่างกายและจิตใจ” เพื่อให้ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายสุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายสุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายสุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางรุ่งรัตน์ บุตรพุดม และคณะ
๑. โครงการสุขภาพดีชีวีมีสุข			
๑.๑ กิจกรรมสุขาน่าใช้	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมธนาคารขยะ	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	๒,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพและพิทักษ์ สิ่งแวดล้อม	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	๒,๕๐๐	
๑.๔ กิจกรรมกีฬาภายใน	พ.ย. ๖๕	๓๕,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 95 ขึ้นไปของ ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ใน แต่ละช่วงวัย	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีการรักษา สุขภาพกายสุขภาพจิต อารมณ์และ สังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัย	การสังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของ ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มี ความขัดแย้งกับผู้อื่น	๒. ร้อยละของผู้เรียนสามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มี ความขัดแย้งกับผู้อื่น	การสังเกต	แบบสังเกต


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกายสุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม
ในแต่ละช่วงวัย
๒. ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มี ความขัดแย้งกับผู้อื่น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งรัตน์ บุตรพุดม)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชณีย์ วงษ์เสียงดัง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

แผนงานบริหารงานธุรการ

ชื่อโครงการ :	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒:	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ :	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจสถานศึกษากำหนดชัดเจน
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวอาภาพร สาคร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ การบริหารและการจัดการศึกษา ส่วนที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชน “การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชนให้มีความเป็นอิสระโดยมีการกำกับ ติดตาม การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากรัฐ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ และให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (๒)” สภาพปัจจุบันโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยังไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาตินโยบายของรัฐและต้นสังกัด ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนไปสู่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา” เพื่อให้โรงเรียนได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนไปสู่สาธารณชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด
๒. เพื่อให้โรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด
๓. เพื่อให้โรงเรียนได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๕. เพื่อให้โรงเรียนนำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. โรงเรียนกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. โรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. โรงเรียนได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. โรงเรียนได้นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๕. โรงเรียนนำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนเผยแพร่ต่อสาธารณชน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสาวอภาพร สาคร และคณะ
๑.โครงการวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา			
๑.๑ กิจกรรมกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย	มีนาคม ๖๖	-	
๑.๒ กิจกรรมกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ		-	
๑.๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	มีนาคม ๖๖	๑๕,๐๐๐	
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕			
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ก.พ. ๖๕		
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	มี.ย. ๖๕		
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	พ.ย. ๖๕		
๑.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ก.พ. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖		
๑. ขออนุมัติโครงการ			
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๖		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน			
๔. จัดเตรียมเอกสาร			
๕. ดำเนินการโครงการ			
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม ๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียน กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ความ ต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา ชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้น สังกัด	๑. ร้อยละของโรงเรียนกำหนด เป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการ ศึกษาชาติ นโยบายของรัฐบาลและ ต้นสังกัด	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนได้ กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่ สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย ของรัฐบาลและต้นสังกัด	๒. ร้อยละของโรงเรียนได้กำหนด วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย แผน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และต้นสังกัด	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนได้ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคม	๓. ร้อยละของโรงเรียนได้กำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	สำรวจ	แบบสำรวจ
๔. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนได้ นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธ กิจ ผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารโรงเรียน	๔. ร้อยละของโรงเรียนได้นำ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารโรงเรียน	รายงาน	แบบรายงานการ ประชุม
๕. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนนำ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของโรงเรียนเผยแพร่ต่อ สาธารณชน	๕. ร้อยละของโรงเรียนนำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน เผยแพร่ต่อสาธารณชน	- รายงาน - เว็บไซต์ - ไลน์	- แบบรายงานผล การดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม - เว็บไซต์ - ไลน์


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด
๒. โรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย แผน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด
๓. โรงเรียนได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๔. โรงเรียนได้นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๕. โรงเรียนนำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภาพร สาคร)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางธัญพิมล เพาะละ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรรษ เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒ :	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ :	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางวรรณภา ภัคดีวาปี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ “ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สภาพปัจจุบันโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลขาดการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ บางกิจกรรมไม่นำแผนไปใช้ ขาดการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา” เพื่อให้โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน
๔. เพื่อให้โรงเรียนมีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
๕. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. โรงเรียนมีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๔. โรงเรียนมีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๕. บุคลากรของโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางวรรณภา ภักดีวาปี และคณะ
๑.โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			
๑.๑ กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	มี.ค. ๖๖		
๑.๒ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	มี.ค. ๖๖		
๑.๓ กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค. ๖๖		
๑.๔ กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕		
๑.๕ กิจกรรม ม.ถ.พ. รวมพลัง (JLS)	พ.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖		
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล			
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของโรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๑. ร้อยละของโรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของโรงเรียนมีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	๒. ร้อยละของโรงเรียนมีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของโรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน	๓. ร้อยละของโรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน	สังเกต	แบบสังเกต
๔. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของโรงเรียนมีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	๔. ร้อยละของโรงเรียนมีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	สังเกต รายงาน	แบบสังเกต แบบรายงานผล การดำเนินงาน
๕. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของบุคลากรของโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	๕. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	สังเกต รายงาน	แบบสังเกต แบบรายงานผล การดำเนินงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๒. โรงเรียนมีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๓. โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน
๔. โรงเรียนมีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
๕. บุคลากรของโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....*อรุณภา*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณภา ภัคดีวาปี)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*กิมลิ*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางธัญพิมล เพระาะละ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานธุรการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	นิเทศภายใน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒:	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓ :	มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลนักเรียน ช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวเมธิญา บาลี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมินภายในและภายนอก การนิเทศการเรียนการสอนก็เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง สภาพปัจจุบันกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียนยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา กระบวนการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบเป็นที่ยอมรับระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “นิเทศภายใน” เพื่อการนิเทศภายในของครูดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาได้มาตรฐานตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
๒. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
๔. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสาวเมธิญา บาลี และคณะ
๑. โครงการนิเทศภายใน			
๑.๔ กิจกรรมจัดทำแบบนิเทศภายใน	พ.ค. ๖๕		
๑.๕ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการนิเทศ ภายใน	พ.ค. ๖๕		
๑.๖ กิจกรรมประชุมครูรับการนิเทศ ภายใน	พ.ค. ๖๕		
๑.๗ กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการ สอน	มิ.ย. - ต.ค.		
๑.๘ กิจกรรมจัดทำรายการนิเทศ ภายใน	พ.ย. ๖๕		
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	ก.พ. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๕. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล			
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖		
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ของครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียน และมีแผนการจัดกิจกรรม	๑. ร้อยละของครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	แบบนิเทศภายใน
๒. ร้อยละ ๙๕ ของครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร สม่่าเสมอและเป็นปัจจุบัน	๒. ร้อยละของครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	แบบนิเทศภายใน
๓. ร้อยละ ๙๕ ของครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย	๓. ร้อยละของครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	แบบนิเทศภายใน
๔. ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	๔. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	บันทึกผลการเรียน	แบบบันทึกผลการเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
๓. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวเมธิญา บาลี)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธัญพิมล เพระาะ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปภาพรช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่

ชื่อโครงการ :	โรงเรียนในฝัน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒:	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ :	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่
ผู้รับผิดชอบ :	นายบัณฑิต จันทร์สำราญ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตราที่ ๔ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” สภาพปัจจุบันโรงเรียนยังขาดประสบการณ์การจัดการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายใน ภายนอกห้องเรียน สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียนให้ได้มากที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “โรงเรียนในฝัน” เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๓. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๕. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๔. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๕. ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นายบัณฑิต จันทร์สำราญ และคณะ
๑.โครงการโรงเรียนในฝัน			
๑.๑ กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	มี.ค.-เม.ย. ๖๖	๕๐๐,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรม ๕ ส	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
๑.๔ กิจกรรมห้องเรียนสะอาด	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง		๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖		
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔๐,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๑. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๒. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	๓. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๔. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	๔. ร้อยละของสถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	สำรวจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๕. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน	๕. ร้อยละของผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๒. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๓. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
๔. สถานศึกษาได้จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
๕. ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบัณฑิต จันทรสำราญ)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางถนอมศรี โพธิราช)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภาพรรษ เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

แผนงานบริหารงานบุคลากร

ชื่อโครงการ :	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๓ :	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๓ :	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ :	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวอัจฉราภรณ์ ลือเลื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๓๐ “สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา” สภาพปัจจุบันครูขาดทักษะการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้” เพื่อให้ครูจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
๒. เพื่อให้ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมีรูปแบบเฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ครูจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมีรูปแบบเฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. ผู้เรียนมีทักษะกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสาวอัจฉราภรณ์ ลือเลื่อง และคณะ
๑.โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้			
๑.๑ กิจกรรมการสอนแบบ Active Learning	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมการสอนแบบ Passive Learning	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรม ๗Ms Learning Process Model	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔,๐๐๐	
๑.๔ กิจกรรมอภิปรายหน้าห้องเรียน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔,๐๐๐	
๑.๕ กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔,๐๐๐	
กิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง	๑. ร้อยละของครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง	นิเทศ ติดตาม	แบบนิเทศ ติดตาม
๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงมีรูปแบบเฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	๒. ร้อยละของครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงมีรูปแบบเฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	นิเทศ ติดตาม	แบบนิเทศ ติดตาม
๓. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของผู้เรียนมีทักษะกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๓. ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	สังเกต	แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
๒. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงมีรูปแบบเฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ
๓. ผู้เรียนมีทักษะกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น อนุรักษ์ความรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....*อัครภรณ์ ลือเลื่อง*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัครภรณ์ ลือเลื่อง)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*ประภัสสร ธานี*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประภัสสร ธานี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ.....*ภาพรรษ เตชะตานนท์*.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภาพรรษ เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ.....*อ. อยู่สุข*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	สื่อมหัสจรรย์ก้าวทันเทคโนโลยี
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๓ :	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ :	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ :	นางนวลจันทร์ พลตง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๓๐ “สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา” สภาพปัจจุบันครูขาดทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ ที่จะสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “สื่อมหัสจรรย์ก้าวทันเทคโนโลยี” เพื่อให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้
๓. เพื่อให้ครูได้สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. ครูได้สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางนวลจันทร์ พลตง และคณะ
๑.โครงการสื่อกิจกรรมก้าวทันเทคโนโลยี			
๑.๑ กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔,๕๐๐	
๑.๒ กิจกรรมการใช้สื่อ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
- อินเทอร์เน็ต			
- การใช้เฟสบุ๊ก			
- การใช้คอมพิวเตอร์			
๑.๓ กิจกรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	
๑.๔ กิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	
กิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ของครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	๑. ร้อยละของครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	นิเทศ สำรวจ	แบบนิเทศ แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๙๕ ของครูใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้	๒. ร้อยละของครูใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้	นิเทศ สำรวจ	แบบนิเทศ แบบสำรวจ
๓. ร้อยละ ๙๕ ของครูได้สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	๓. ร้อยละของครูได้สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	นิเทศ สำรวจ	แบบนิเทศ แบบสำรวจ


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้
๒. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้
๓. ครูได้สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนวลจันทร์ พลตง)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........เห็นชอบโครงการ
(นางประภัสสร ธานี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	ห้องเรียนมีสุข
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๓ :	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ :	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวอมร ศิลารัตน์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๓๐ “สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา” สภาพปัจจุบันครูยังขาดทักษะการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ห้องเรียนมีสุข ” เพื่อให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก
๒. เพื่อให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสาวอมร ศีลารัตน์ และคณะ
๑.โครงการห้องเรียนมีสุข			
๑.๑ กิจกรรมโฮมรูม	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๑.๒ กิจกรรมสมาธิ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๑.๓ กิจกรรมทักทายยามเช้า	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๑.๔ กิจกรรมยิ้มง่ายไหว้สวย	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๑.๕ กิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
กิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล			
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	๑. ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	นิเทศ	แบบนิเทศ
๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้เด็ก รักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	๒. ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	นิเทศ	แบบนิเทศ


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก
๒. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมร ศิลารัตน์)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........เห็นชอบโครงการ
(นางประภัสสร ธานี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภาพรรษ เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	พัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒ :	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ :	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ :	นางสาวรัตนกร พรหมที

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๓๐ “สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา” สภาพปัจจุบันครูยังขาดโอกาสการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพหลายๆ ด้าน และยังขาดความเข้าใจวิธีการทำกิจกรรม PLC

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “พัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ” เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยจัดมีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้สถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ครูได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. สถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) ๑.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ๑.๑ กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจและอัตลักษณ์ครูคาทอลิก ๑.๒ กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจบุคลากร ๑.๓ กิจกรรมพัฒนาสู่การจัดการเรียนการสอน ๑.๔ กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	นางสาวรัตนกร พรหมที และคณะ
กิจกรรม (DO) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่ ๕. จัดเตรียมเอกสาร ๖. ดำเนินการโครงการ	มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check) ๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล ๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action) ๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง ๒. รายงานโครงการ ๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของครูได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑. ร้อยละของครูได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	สังเกต สำรวจ	การสังเกต แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของสถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	๒. ร้อยละของสถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	สังเกต สำรวจ	การสังเกต แบบสำรวจ
๓. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของสถานศึกษาจัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓. ร้อยละของสถานศึกษาจัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	สังเกต สำรวจ	การสังเกต แบบสำรวจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. สถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนากร พรหมที)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประภัสสร ธานี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปภาพรช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

แผนงานบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อโครงการ :	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อครูเพื่อเด็ก
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๓ :	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๓ :	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ :	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน
ผู้รับผิดชอบ :	นางแพรววนิต นาชิต

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๙ “ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคลภายนอก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันส่งเสริมความเข้มแข็งของสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดอบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง เพื่อพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาระหว่างครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน” สภาพปัจจุบันผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยังขาดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ และการนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อครูเพื่อเด็ก” เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ และการนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางแพรววณิด นาชิต และคณะ
๑.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อครูเพื่อเด็ก			
๑.๑ กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีวะ (PLC)	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	
๑.๒ กิจกรรมปฐมนิเทศ	พ.ค. ๖๕	๕,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑,๕๐๐	
๑.๔ กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการ รับส่งนักเรียน	พ.ค. ๖๕	๓,๐๐๐	
๑.๕ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	ก.พ. ๖๖	๗๕,๐๐๐	
กิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้	๑. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้	๑. นิเทศ ๒. บันทึก	๑. แบบนิเทศ ๒. แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง	๒. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง	๑. นิเทศ ๒. บันทึก	๑. แบบนิเทศ ๒. แบบบันทึก

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้
๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางแพรววนิต นาชิต)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นางมะลิ พิกุลทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปภาพรรณ เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

แผนงานบริหารงานปกครองฯ

ชื่อโครงการ :	ม.ถ.พ. รุ่นใหม่ใส่ใจคุณธรรม
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑:	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ :	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานปกครองนักเรียนและระเบียบวินัย
ผู้รับผิดชอบ :	นางสุภาพร สายอินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๔ “การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา” สภาพปัจจุบันผู้เรียนมีพฤติกรรมหย่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่เคารพในกฎกติกา ตามที่สถานศึกษากำหนด

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ ม.ถ.พ. รุ่นใหม่ใส่ใจคุณธรรม ” เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางสุภาพร สายอินทร์ และคณะ
๑.โครงการ ม.ถ.พ. รุ่นใหม่ใส่ใจคุณธรรม			
๑.๑ กิจกรรมตรงต่อเวลา	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	
๑.๒ กิจกรรมของหายได้คืน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	
๑.๓ กิจกรรมระเบียบวินัย	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	
๑.๔ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน	พ.ค. ๖๕	๕,๐๐๐	
๑.๕ กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๘,๕๐๐	
๑.๖ กิจกรรมนักเรียนแกนนำ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	
๑.๗ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	มิถุนายน ๖๕	๕,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ

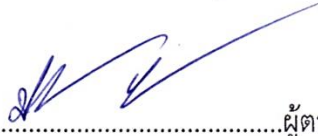
เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียน มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีพฤติกรรม เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพ ในกฎกติกา	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียน มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่ สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัด กับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมและ จิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	สังเกต	แบบสังเกต


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา
๒. ผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาพร สายอินทร์)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ บะคะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานปกครองนักเรียนฯ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรระ เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒:	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒.๓ :	มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลนักเรียนช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	แผนงานบริหารงานปกครองนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ :	นายอิทธิพล นาใจตริก

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๓ ระบบการศึกษา มาตรา ๑๘ การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือให้โรงเรียนทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ สภาพปัจจุบันผู้เรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ และปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ล้วนเป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน” เพื่อโรงเรียนจะได้ให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันช่วยเหลือพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้ง ๔ ด้าน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
๓. เพื่อให้ครูและผู้เรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. ครูและผู้เรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นายอิทธิพล นาใจตริก และคณะ
๑.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
๑.๙ กิจกรรมคัดกรอง	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
๑.๑๐ กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ	มิ.ย. ๖๕	๑๐,๐๐๐	
๑.๑๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียน	พ.ค. ๖๕	๕,๐๐๐	
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	พ.ย. ๖๕	๕,๐๐๐	
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕			
๑.๔ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ก.ย. ๖๕	๕๐,๐๐๐	
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	ก.พ. ๖๕	๕๐,๐๐๐	
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕			
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)	ก.พ. ๖๕		
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖		
๕. ดำเนินการโครงการ			
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖		
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน			
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)	มี.ค. ๖๖	๕๐๐	
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ			
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้	๑. ร้อยละของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้	-การสอบถาม -การสังเกต -การตอบแบบประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบประเมินผล
๒. ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา	๒. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา	-การสอบถาม -การสังเกต -การตอบแบบประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบประเมินผล
๓. ร้อยละ ๙๕ ของครูและผู้เรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน	๓. ร้อยละของครูและผู้เรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน	-การสอบถาม -การสังเกต -การตอบแบบประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบประเมินผล


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้
๒. ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
๓. ครูและผู้เรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอิทธิพล นาใจตริก)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ บะคะ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานปกครองนักเรียนฯ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อโครงการ :	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑ :	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ :	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ :	นางประภัสสร ธาณี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๔ “การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา” สภาพปัจจุบันผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับวัย ขาดคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและมีคุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ขัดต่อวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม” เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นางประภัสสร ธาณี และคณะ
๑.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			
๑.๑ กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	ก.ค. - ส.ค. ๖๕	๖๗,๖๐๕	
๑.๒ กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด	ก.ค. ๖๕	๑๐,๐๐๐	
๑.๓ กิจกรรมสังเกตและจดจำ	ก.พ. ๖๖	๓๔,๔๘๐	
๑.๔ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ/ยุวกาชาด	ก.พ. ๖๖	๒๖,๒๘๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๕		
๔. จัดหาสื่อ,อุปกรณ์และสถานที่	พ.ค. ๖๕		
๕. จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕		
๖. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล			
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖		
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๓๖๕ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบห้าบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๑. กิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรม	
- ค่าวิทยากร (๖๐๐ บาท/ชม. x ๕ ชม./วัน x ๕ วัน)	๑๕,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๑,๑๖๙ x ๓๐)	๓๕,๐๗๐
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑,๑๖๙ x ๑๕)	๑๗,๕๓๕
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑	๖๗,๖๐๕
๒. กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒	๑๐,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน
๓. กิจกรรมสังเกตและจดจำ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔	
- ค่าวัสดุฝึก	๗,๖๑๘
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๗๒ x ๓๐)	๑๑,๑๖๐
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๓๗๒ x ๒๐)	๗,๔๔๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓	๓๔,๔๘๐
๔. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖	
- ค่าวิทยากร (๖๐๐ บาท/ชม. x ๕ ชม./วัน x ๒ คน)	๖,๐๐๐
- ค่าวัสดุฝึก	๕,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๗๘ x ๓๐)	๑๑,๔๖๐
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๕๗๘ x ๒๐)	๓,๘๒๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔	๒๖,๒๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๓๘,๓๖๕

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียน มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีพฤติกรรม เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพ ในกฎกติกา	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้เรียน มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่ สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัด กับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมและ จิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	สังเกต	แบบสังเกต


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา
๒. ผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางประภัสสร ธานี)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ บะคะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบริหารงานปกครองนักเรียนฯ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรช เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	ทัศนศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒:	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๓ :	บริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ :	นางรุ่งรัตน์ บุตรพุด

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๘ “หลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ รวมทั้งหลักสูตรการศึกษาสำหรับบุคคล ต้องมีลักษณะหลากหลาย ทั้งนี้ ให้จัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ” สภาพปัจจุบันโรงเรียนยังไม่สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริงได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นยังคงมีการแพร่ระบาด ส่งผลให้ผู้เรียนไม่มีโอกาสได้ทำกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน กิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “ ทัศนศึกษา ” เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการได้เข้าร่วมกิจกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตรจริงได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิต

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๒. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๓. ผู้เรียนมีทักษะการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิต ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) ๑.โครงการทัศนศึกษา - กิจกรรมทัศนศึกษา	ก.ย. ๖๕	๒๔๖,๓๘๐	นางรุ่งรัตน์ บุตรพุด และคณะ

ขั้นตอนการกิจกรรม (DO) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่ ๕. จัดเตรียมเอกสาร ๖. ดำเนินการโครงการ ขั้นการวัดและประเมินผล (Check) ๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล ๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action) ๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง ๒. รายงานโครงการ ๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้	เม.ย. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕ พ.ค. - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕		
---	--	--	--

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๖,๓๘๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวนเงิน
๑. ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๘,๕๐๐ x ๑๗)	๑๔๔,๕๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑,๑๓๒ x ๓๐)	๓๓,๙๖๐
๓. ค่าเข้าชมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ (๑,๑๓๒ x ๖๐)	๖๗,๙๒๐
๔. ค่าประกันอุบัติเหตุ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๔๖,๓๘๐

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

๑. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๒. วัดป่าธรรมอุทยาน ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๙. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของสถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริงชุมชน และท้องถิ่น	๑. ร้อยละของสถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริงชุมชน และท้องถิ่น	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม	๒. ร้อยละของผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนมีทักษะการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิต	๓. ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิต	สังเกต	แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง
๒. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ผู้เรียนมีทักษะการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิต

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรัตน์ บุตรพุ่ม)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ บะคะ)
หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปภาพรรษ เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ :	พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๒:	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ :	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ :	นายธานี คำสุข

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” สภาพปัจจุบันโรงเรียนมีความต้องการด้านเทคโนโลยีสูงสุด เนื่องจากต้องใช้เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน จึงต้องเร่งหาแนวทางพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ให้บริการตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานได้

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงจัดโครงการ “การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)” เพื่อให้โรงเรียนได้วิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดระบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดทั้งติดตาม ตรวจสอบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนวิเคราะห์หาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๒. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๓. เพื่อให้โรงเรียนได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๕. เพื่อให้โรงเรียนได้ติดตามผลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. โรงเรียนวิเคราะห์หาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. โรงเรียนได้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๓. โรงเรียนได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. โรงเรียนได้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๕. โรงเรียนได้ติดตามผลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)			นายธานี ขำสุข และคณะ
๑.โครงการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)			
๑.๑๒ กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
๑.๑๓ กิจกรรมเทคโนโลยีดี มีสาระ (ป.๑-๓)	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
๑.๑๔ กิจกรรมค้นคว้าหาข่าว (ป.๔-๖)	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO)			
๑. ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕		
๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๕		
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	มี.ค. ๖๕		
๔. จัดเตรียมเอกสาร	มี.ค. ๖๕		
๕. ดำเนินการโครงการ	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check)			
๑. การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล			
๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖		
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action)			
๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง			
๒. รายงานโครงการ	มี.ค. ๖๖		
๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๖๕๒ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ


โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนวิเคราะห์หาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	๑. ร้อยละของโรงเรียนวิเคราะห์หาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนได้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	๒. ร้อยละของโรงเรียนได้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	๓. ร้อยละของโรงเรียนได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	สำรวจ	แบบสำรวจ
๔. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนได้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	๔. ร้อยละของโรงเรียนได้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	รายงาน	แบบรายงาน
๕. ร้อยละ ๙๕ ของโรงเรียนได้ติดตามผลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	๕. ร้อยละของโรงเรียนได้ติดตามผลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	ประเมิน	- แบบประเมิน


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนวิเคราะห์หาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๒. โรงเรียนได้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๓. โรงเรียนได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๔. โรงเรียนได้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๕. โรงเรียนได้ติดตามผลการใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธานี ชำสุข)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ บะคะ)
หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรรษ เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ชื่อโครงการ :	เสริมสร้างการบูรณาการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑ :	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ ๑:	คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ :	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายรับผิดชอบ :	งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ :	นางรัตนา สัมพันธ์วิวงศ์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ “สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา” สภาพปัจจุบันผู้เรียนไม่สามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง ขาดทักษะการทำงานเป็นทีม และไม่สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ โดยเฉพาะแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน และผลผลิต

ดังนั้น โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จึงได้จัดโครงการ “เสริมสร้างการบูรณาการจัดการศึกษา” เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการทำงานเป็นทีม และสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ โดยเฉพาะแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน และผลผลิต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. ผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) ๑.โครงการเสริมสร้างการบูรณาการจัด การศึกษา - กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๒ ธ.ค. ๖๕	๕๐,๑๖๐	นางรัตนา สัมพันธ์วิวงศ์ และคณะ
ขั้นดำเนินการกิจกรรม (DO) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๔. จัดหาสื่อ, อุปกรณ์และสถานที่ ๕. จัดเตรียมเอกสาร ๖. ดำเนินการโครงการ	มี.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๕		
ขั้นการวัดและประเมินผล (Check) ๑. การกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผล ๒. ผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕		
ขั้นสรุป/จัดทำรายงาน (Action) ๑. รายงานเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง ๒. รายงานโครงการ ๓. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้	ธ.ค. ๖๕		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๑๖๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล


๙. การประเมินผลโครงการ


เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ	๑. สังเกต ๒. ทดสอบ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบทดสอบ


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถรวบรวมความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะในการทำงานเป็นทีม
๒. ผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตนา สัมพันธ์วิวงศ์)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ บะคะ)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปภาพรระ เตชะตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ส่วนที่ ๔

การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเสนอให้ ผู้บริหารรับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมือง พล มีดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานวิชาการ

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สอนง มาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน		
๑. ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ ทางผลการ เรียนสูงขึ้น อย่างมี คุณภาพ	๑. โครงการรกรการอ่าน สถานฝึกการเขียน พากเพียรสื่อสาร คิด คำนวณ ๑.๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๑.๒ กิจกรรมวันภาษาไทย ๑.๓ กิจกรรมสัปดาห์ ห้องสมุด ๑.๔ กิจกรรม English Drill/English on Air ๑.๕ กิจกรรม English Camp ๑.๖ กิจกรรมวันวาเลน ไทน์ ๑.๗ กิจกรรมวันตรุษจีน	๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะ ในการอ่านในแต่ละระดับชั้น ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	-สังเกต -ทดสอบ -สัมภาษณ์	มิ.ย. ๖๕ ๒๙ ก.ค. ๖๕ ส.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา ต.ค. ๖๕ ก.พ. ๖๕ ก.พ. ๖๕	นางสาว ศรีสุดา สีชุม		
		๑.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะ ในการเขียนในแต่ละระดับชั้น ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด					
		๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะ ในการสื่อสารในแต่ละระดับ ชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด					
		๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะ ในการคิดคำนวณในแต่ละ ระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถาน ศึกษากำหนด					
		๒.๑ ร้อยละของผู้เรียนมี ความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรอง อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผล ประการตัดสินใจ	-สังเกต -ทดสอบ			ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางจันทร์จิรา ไกรรัตน์
		๒.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีการ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น					
		๒.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีการ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล					

	๓. โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมสร้างอาชีพ ๓.๑ กิจกรรมโครงการ ๘ กลุ่มสาระ ๓.๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งตัวเองและการทำงานเป็นทีม	-สังเกต -ทดสอบ	ตลอดปีการศึกษา ส.ค. ๖๕	นางรวีพิชญา ชูจัตุรัส
	๔. โครงการไอซีที สู่ผู้นำสมัยใหม่ ๔.๑ กิจกรรมใช้งานอินเทอร์เน็ต ๔.๒ กิจกรรมห้องเรียนออนไลน์	๔.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-สังเกต -ทดสอบ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาว ชนรณ นวลศิลป์
	๕. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์พิชิตความเป็นเลิศ ๕.๑ กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ ๕.๒ กิจกรรมสอบ RT ๕.๓ กิจกรรมสอบ O-NET ๕.๔ กิจกรรมสอบ NT	๕.๑ ร้อยละของผู้เรียนบรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	-ทดสอบ	ตลอดปีการศึกษา ๒ พ.ค. ๖๕ ๑๗ พ.ค. ๖๕ ๒๐ พ.ค. ๖๕	นางสาวพยอม ศิลาโคตร
	๖. โครงการทักษะชีวิตพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน ๖.๑ กิจกรรมแนะแนวอาชีพ ๖.๒ กิจกรรมการแนะแนวศึกษาต่อ ๖.๓ กิจกรรมโครงการอาชีพ	๖.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ	-สังเกต	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาว จิรชยา ทองดี
	๖.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการจัดการการทำงานหรืองานอาชีพ				

<p>๓.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๗. โครงการพัฒนาคุณภาพวิชาการ ๗.๑ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ๗.๒ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่น ๗.๓ กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำ - ชุมนุม - ลูกเสือ/ยุวกาชาด - บำเพ็ญประโยชน์ - จิตอาสา - จินตคณิตอันชั้น 	<p>๓.๑ ร้อยละของสถานศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการในด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓.๒ ร้อยละของสถานศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการในด้านการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ ร้อยละของสถานศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง</p> <p>๓.๔ ร้อยละของสถานศึกษากำหนดหลักสูตรสถานศึกษาครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓.๕ ร้อยละของสถานศึกษามีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p>	<p>-สังเกต -สำรวจ</p>	<p>มี.ค.-เม.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค.-เม.ย. ๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางรัตนา สัมพันธ์วีวงศ์</p>
<p>๔. ครูบุคลากร มีทักษะและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p>	<p>๘. โครงการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา ๘.๑ กิจกรรมประเมินผล ๘.๒ กิจกรรมวิเคราะห์แผนและจัดทำข้อสอบ ๘.๓ กิจกรรมผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดประเมินผล/สอบ/วัดผล ๘.๔ กิจกรรมประกาศผลสอบ</p>	<p>๔.๑ ร้อยละของครูมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๔.๒ ร้อยละของครูมีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๔.๓ ร้อยละของครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล</p>	<p>-สังเกต -สำรวจ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายวรเชษฐ โสมะ</p>

๒. แผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
๒. ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม	๑. โครงการรักความเป็น ไทยภูมิใจในท้องถิ่น ๑๐.๑ กิจกรรมวัน สถาปนาโรงเรียน ๑๐.๒ กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา ๓ มิ.ย. ๖๕ ๑๐.๓ กิจกรรมวันไหว้ครู ๑๐.๔ กิจกรรมวัน เข้าพรรษา ๑๐.๕ กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา ๒๘ ก.ค. ๖๕ ๑๐.๖ กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๐.๗ กิจกรรมวันคล้าย วันสวรรคตรัชกาลที่ ๙ ๑๐.๘ กิจกรรมวันปิย มหาราช ๑๐.๙ กิจกรรมวันฉลอง วัด ๑๐.๑๐ กิจกรรมวันลอย กระทง ๑๐.๑๑ กิจกรรมวันคล้าย วันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙ ๑๐.๑๒ กิจกรรมวัน คริสต์มาส ๑๐.๑๓ กิจกรรมวันเด็ก ๑๐.๑๔ กิจกรรมวันที่ ระลึกพระบาทสมเด็จพระ นั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระ มหาเจษฎาราชเจ้า ๑๐.๑๕ กิจกรรมวัน สงกรานต์	๒.๑ ร้อยละของผู้เรียนมี ความภูมิใจในท้องถิ่น เห็น คุณค่าของความเป็นไทย	-สังเกต -สำรวจ -สอบถาม	๑๗ พ.ค. ๖๕	นางสาว ฉัฐลักษณ์ อิศรวงศ์ภักดี
		๒.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีส่วน ร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทยรวมทั้งภูมิ ปัญญาไทย		๒ มิ.ย. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ๒๘ ก.ค. ๖๕ ๑๑ ส.ค. ๖๖ ๑๒ ต.ค. ๖๕ ๒๓ ต.ค. ๖๕ พ.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๕ ๒ ธ.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๕ ม.ค. ๖๖ ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖	

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
	๒. โครงการรักกันฉันท์ น้องพี่ ๒.๑ กิจกรรมรับน้องใหม่ ๒.๒ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๒.๓ กิจกรรมบัณฑิตน้อย	๓.๑ ร้อยละของผู้เรียน ยอมรับและอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างระหว่างบุคคล ในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี	-สังเกต -สำรวจ -สอบถาม	มี.ย. ๖๕ ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖	นางสาว นวลอนงค์ สอนสะอาด
	๓. โครงการสุขภาพดีชีวี มีสุข ๓.๑ กิจกรรมสุขน่าใช้ ๑๒.๒ กิจกรรมธนาคาร ชยะ ๓.๓ กิจกรรมทำปุ๋ยหมัก ชีวภาพและพิทักษ์ สิ่งแวดล้อม ๓.๔ กิจกรรมกีฬาภายใน ๓.๕ กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ ๓.๖ กิจกรรมบัณฑิตน้อย	๔.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีการ รักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และ แสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัย ๔.๒ ร้อยละของผู้เรียน สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่น อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	-สังเกต -สำรวจ -สอบถาม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา พ.ย. ๖๕ ม.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖	นางรุ่งรัตน์ บุตรพุด

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
	๒. โครงการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา ๒.๑ กิจกรรมจัดทำ แผนพัฒนาการจั ดการศึกษา ๒.๒ กิจกรรมจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.๓ กิจกรรมจัดทำ รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ๒.๔ กิจกรรมรายงานการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา ๒.๕ กิจกรรม ม.ถ.พ. รวม พลัง	๒.๑ ร้อยละของสถานศึกษา มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างเป็น ระบบ ๒.๒ ร้อยละของสถานศึกษา มีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง ๒.๓ ร้อยละของสถานศึกษา มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา จัดระบบดูแลช่วยเหลื นักเรียน และระบบการ นิเทศภายใน ๒.๔ ร้อยละของสถานศึกษา มีการนำข้อมูลมาใช้ในการ พัฒนาสถานศึกษา	-สังเกต -รายงาน	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นางวรรณภา ภักดิ์วาปี
	๓. โครงการนิเทศภายใน ๓.๑ กิจกรรมจัดทำแบบ นิเทศภายใน ๓.๒ กิจกรรมประชุม คณะกรรมการนิเทศ ภายใน ๓.๓ กิจกรรมประชุมครูรับ การนิเทศ ๓.๔ กิจกรรมนิเทศการ จัดการเรียนการสอน ๓.๕ กิจกรรมจัดทำรายงาน ผลการนิเทศภายใน	๒.๕ ร้อยละของสถานศึกษา ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ วางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการ จัดการศึกษา	-นิเทศการ จัดการเรียน การสอน	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ มิ.ย. - ต.ค. พ.ย. ๖๕	นางสาว เมธิญา บาลี

๔. แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
๓.โรงเรียนมี กระบวนการ บริหาร การ จัดการ อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. โครงการโรงเรียนในฝัน ๑.๑ กิจกรรมซ่อมแซม อาคารสถานที่ ๒.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิ ทัศน์ภายในโรงเรียน ๓.๓ กิจกรรม ๕ ส	๕.๑ ร้อยละของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกาย ภาพภายในห้องเรียน ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ และคำนึง ถึงความปลอดภัย	- สำรวจ - ประเมิน ความพึง พอใจ	ตลอดปีการศึกษา	นายบัณฑิต จันทร์สำราญ
		๕.๒ ร้อยละของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกาย ภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ คำนึงถึงความปลอดภัย		ตลอดปีการศึกษา	
		๕.๓ ร้อยละของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็น รายบุคคล และเป็นกลุ่ม			
		๕.๔ ร้อยละของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย			
		๕.๕ ร้อยละของสถานศึกษา จัดให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ จากการจัดสภาพแวดล้อม ตามศักยภาพของผู้เรียน			

๕. แผนงานบริหารงานบุคลากร

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
๔. ครู บุคลากร มี ทักษะและ เชี่ยวชาญใน การจัดการ เรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๕. ชุมชนได้ เข้ามามีส่วน ร่วมในการ จัดการศึกษา	๑. โครงการพัฒนา กระบวนการจัดการ เรียนรู้ ๑.๑ กิจกรรมการสอนแบบ Active Learning ๑.๒ กิจกรรมการสอนแบบ Passive Learning ๑.๓ กิจกรรม ๗Ms Learning Process Model ๑.๔ กิจกรรมอภิปรายหน้า ห้องเรียน ๑.๕ กิจกรรมเพื่อนช่วย เพื่อน	๑.๑ ร้อยละของครูจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษาที่ เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดย ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง	-นิเทศ/ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาว อัจฉราภรณ์ ลือเลื่อง
		๑.๒ ร้อยละของครูมีแผนการ จัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไป จัดกิจกรรมได้จริง			
		๑.๓ ร้อยละของครูมีรูปแบบ การจัดการเรียนรู้เฉพาะ สำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือ พิเศษ			
		๑.๔ ร้อยละของครูฝึกทักษะ ให้ผู้เรียนได้แสดงออก แสดง ความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ และนำเสนอผลงาน			
		๑.๕ ร้อยละของครูสามารถ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวันได้			
		๒. โครงการสื่อทัศนศึกษณ์ ก้าวทันเทคโนโลยี ๒.๑ กิจกรรมผลิตสื่อการ เรียนการสอน ๒.๒ กิจกรรมการใช้สื่อ ๒.๓ กิจกรรมภูมิปัญญา ชาวบ้าน ๒.๔ กิจกรรมเรียนรู้นอก ห้องเรียน			
๒.๒ ร้อยละของครูใช้แหล่ง เรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้					
๒.๓ ร้อยละของครูสร้างโอกาส ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ตัว ตนเองจากสื่อที่หลากหลาย					

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
	๓. โครงการห้องเรียนมีสุข ๓.๑ กิจกรรมโฮมรูม ๓.๒ กิจกรรมสมาธิ ๓.๓ กิจกรรมทักทาย ยามเช้า ๓.๔ กิจกรรมยิ้มง่ายไหว้ สบาย ๓.๕ กิจกรรมห้องเรียน คุณธรรม	๓.๑ ร้อยละของครูมีการ บริหารจัดการชั้นเรียนโดย เน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ๓.๒ ร้อยละของครูมีการ บริหารจัดการชั้นเรียนให้เด็ก รักครู ครูรักเด็ก และเด็ก รักเด็ก สามารถเรียนรู้ร่วมกัน อย่างมีความสุข ๔.๑ ร้อยละของครูมีการ ตรวจสอบและประเมิน คุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ ๔.๒ ร้อยละของครูมีขั้นตอน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัด และประเมินผลที่เหมาะสม กับเป้าหมายในการจัดการ เรียนรู้	-นิเทศ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอม ศิลารัตน์
๓.โรงเรียนมี กระบวนการ บริหาร การ จัดการ อย่างมี ประสิทธิภาพ	๔. โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ๔.๑ กิจกรรมอบรมฟื้นฟู จิตใจและอัตลักษณ์ครู คาทอลิก ๔.๒ กิจกรรมอบรมฟื้นฟู จิตใจบุคลากร ๔.๓ กิจกรรมพัฒนาสู่การ จัดการเรียนการสอน ๔.๔ กิจกรรมขับเคลื่อน กระบวนการ PLC	๔.๑ ร้อยละของสถานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๔.๒ ร้อยละของสถานศึกษา จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ ๔.๓ ร้อยละของสถานศึกษา นำชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เข้ามาใช้ในการพัฒนางาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน ๔.๔ ร้อยละของสถานศึกษา มีการตรวจสอบ ทบทวน การปฏิบัติงานของครู บุคลากรที่มีผลต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน ๔.๕ ร้อยละของสถานศึกษา ส่งเสริมกระบวนการจัดการ เรียนการสอนมีถอดบทเรียน เพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธี การที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	-สังเกต -สำรวจ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาว รัตนากร พรมที

๖. แผนงานบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
๔. ครู บุคลากร มี ทักษะและ เชี่ยวชาญใน การจัดการ เรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๕. ชุมชนได้ เข้ามามีส่วน ร่วมในการ จัดการศึกษา	๑. โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อครูเพื่อเด็ก ๑.๑ กิจกรรมชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๕.๑ ร้อยละของครูและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดการ เรียนรู้	-นิเทศ -บันทึก	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา พ.ค. ๖๕ ก.พ. ๖๖	นางแพรววณิช นาชิต
	๑.๒ กิจกรรมปฐมนิเทศ	๕.๒ ร้อยละของครูนำข้อมูล ป้อนกลับไปใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของตนเอง			
	๓.๓ กิจกรรมจัดทำป้าย นิเทศ ๑.๔ กิจกรรมประชุม ผู้ประกอบการรับส่ง นักเรียน ๑.๕ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์				

๗. แผนงานบริหารงานปกครองนักเรียนและระเบียบวินัย

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
๒. ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม	๑. โครงการ ม.ถ.พ. รุ่น ใหม่ใส่ใจคุณธรรม ๑.๑ กิจกรรมตรงต่อเวลา ๑.๒ กิจกรรมของหายได้ คืบ ๑.๓ กิจกรรมระเบียบวินัย ๑.๔ กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียน ๑.๕ กิจกรรมเลือกตั้ง ประธานนักเรียน ๑.๖ กิจกรรมนักเรียนแกน นำ ๑.๗ กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนมี พฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนมี ค่านิยมและจิตสำนึกตามที่ สถานศึกษากำหนด โดยไม่ ขัดกับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	-สังเกต	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา พ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา มิ.ย. ๖๕	นางสุภาพร สายอินทร์
๓. โรงเรียนมี กระบวนการ บริหาร การ จัดการ อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒. โครงการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๒.๑ กิจกรรมคัดกรอง ๒.๒ กิจกรรมอบรมนักเรียน แกนนำ ๒.๓ กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ๒.๔ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๒.๓ ร้อยละของสถานศึกษา มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และระบบการ นิเทศภายใน	-การ สอบถาม -การสังเกต -การตอบ แบบ ประเมิน	ตลอดปีการศึกษา มิ.ย. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ย. ๖๕ ต.ค. ๖๕ ก.พ. ๖๖	นายอิทธิพล นาใจตรีภัก

๘. งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
๒. ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม	๑. โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ กิจกรรมค่าย คุณธรรม จริยธรรม ๑.๒ กิจกรรมพิธีเข้า ประจำหมู่ยุวกาชาด ๑.๓ กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนมี พฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนมี ค่านิยมและจิตสำนึกตามที่ สถานศึกษากำหนด โดยไม่ ขัดกับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	-สังเกต -สำรวจ	ก.ค. - ส.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ก.พ. ๖๖ ก.พ. ๖๖	นางประภัสสร ธานี
๓.โรงเรียนมี กระบวนการ บริหาร การ จัดการ อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒. โครงการทัศนศึกษา ๒.๑ กิจกรรมทัศนศึกษา	๓.๓ ร้อยละของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง ๓.๔ ร้อยละของสถานศึกษา กำหนดหลักสูตรสถานศึกษา ครอบคลุมการจัดการเรียน การสอนทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓.๕ ร้อยละของสถานศึกษา มีการปรับปรุง และพัฒนา หลักสูตรให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคม	-สังเกต -สำรวจ	ก.ย. ๖๕	นางรุ่งรัตน์ บุตรพุด
	๓. โครงการการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) ๓.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๒ กิจกรรมเทคโนโลยีดี มีสาระ (ป.๑-๓) ๓.๓ กิจกรรมค้นคว้าหาข่าว (๔-๖)	๖.๑ ร้อยละของสถานศึกษา ได้ศึกษาความต้องการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เหมาะสมกับสภาพของ สถานศึกษา ๖.๒ ร้อยละของสถานศึกษา จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการและการ จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ สภาพของสถานศึกษา	-สำรวจ -รายงาน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายธานี ข้าสุข

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ และผู้ประเมิน
		๖.๓ ร้อยละของสถานศึกษา พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับสภาพของ สถานศึกษา			
		๖.๔ ร้อยละของสถานศึกษา ให้บริการเทคโนโลยีสาร สนเทศเพื่อใช้ในการ บริการจัดการและการจัดการ เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพ ของสถานศึกษา			
		๖.๕ ร้อยละของสถานศึกษา ติดตามผลการใช้บริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการ บริการจัดการและการ จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ สภาพของสถานศึกษา			
๑. ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ ทางการการ เรียนสูงขึ้น อย่างมี คุณภาพ	๔. โครงการเสริมสร้าง การบูรณาการจ้ด การศึกษา ๔.๑ กิจกรรมเปิดบ้าน วิชาการ	๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนมี ความสามารถในการรวบรวม ความรู้ได้ทั้งตัวเองและ การทำงานเป็นทีม	-สังเกต -สำรวจ -ทดสอบ	ธ.ค. ๖๕	นางรัตนา สัมพันธ์วิวงษ์
		๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนสามารถ เชื่อมโยงองค์ความรู้และ ประสบการณ์มาใช้ในการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อาจเป็น แนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต			

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ที่ ๐๕๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	บาทหลวงสุรินทร์ อยู่สุข	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางปภาพรพรช เตชะตานนท์	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓	นางรัชณีย์ แสนสุนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นางประภัสสร ธานี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานบุคลากร	กรรมการ
๑.๕	นางมะลิ พิกุลทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานสัมพันธ์ชุมชน	กรรมการ
๑.๕	นางถนอมศรี โพธิราช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๖	นางสาวพัชณีย์ วงษ์เสียงตั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖	นางสาวพัชรินทร์ บะคะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานปกครองฯ	กรรมการ
๑.๗	นางธัญพิมล เพราะถะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

แผนงานบริหารงานวิชาการ

นางรัชณีย์	แสนสุนนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวพยอม	ศิลาโคตร	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	ศรีชุม	กรรมการ
นางจันทร์จิรา	ไกรรัตน์	กรรมการ
นางรัตนา	สัมพันธ์วิวงษ์	กรรมการ
นางรวีพิชญ์	ชูจัตุรัส	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	สีชุม	กรรมการ
นางสาวอรทัย	ศิริปะกะ	กรรมการ
นางสาวจิรัชยา	ทองดี	กรรมการ
นายวรเชษฐ	โสมะ	กรรมการ

นางสาวธนวรรณ	นวลศิลป์	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์	สีนวล	กรรมการ
นางสาวอังสุมารินทร์	อินทร์นอก	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบริหารงานกิจการนักเรียน

นางสาวพัชณีย์	วงษ์เสียงดัง	ประธานกรรมการ
นางรุ่งรัตน์	บุตรพุ่ม	กรรมการ
นางสุวารีย์	คำสา	กรรมการ
นางสาววิชุดา	จันทา	กรรมการ
นางลักษณาวดี	นันทสุรย์	กรรมการ
นางสาวธัญลักษณ์	อิศรวงศ์ภักดี	กรรมการ
นายเอกชัย	ทองอันตั้ง	กรรมการ
นางสาวชิตาวรรณ	ทองชน	กรรมการ
นางสาวนวลอนงค์	สอนสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบริหารงานธุรการ

นางธัญพิมล	เพราะถะ	ประธานกรรมการ
นางอรนุช	มาศยคง	กรรมการ
นางวรรณภา	ภักดีวาปี	กรรมการ
นางสาวเมธิญา	บาลี	กรรมการ
นางสาวอาภาพร	สาคร	กรรมการ
นางสาววรรณิภา	สวยศรบุรี	กรรมการ
นางสาวภาจิตรา	สินอำนาจผล	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบริหารงานบุคลากร

นางประภัสสร	ธานี	ประธานกรรมการ
นางนวลจันทร์	พลดง	กรรมการ
นางสาวอัจฉราภรณ์	ลือเลื่อง	กรรมการ
นางสาวสุรียัน	เศรษฐพรมรินทร์	กรรมการ
นางสาวอมร	ศิลารัตน์	กรรมการ
นางสาวรัตนากร	พรมที	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน

นางมะลิ	พิกุลทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวพนิดา	ทาซ่าย	กรรมการ
นางสาวมาริตา	ชูจัตุรัส	กรรมการ
นางสาวสายสุดา	ประไพธำ	กรรมการ
นางแพรววนิด	นาชิต	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบริหารงานอาคารสถานที่

นางถนอมศรี	โพธิราช	ประธานกรรมการ
นายทรงยศ	ประทุมปี	กรรมการ
นายบัณฑิต	จันทร์สำราญ	กรรมการ
นายธานี	ข้าสุข	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบริหารงานปกครองนักเรียนและระเบียบวินัย

นางสาวพัชรินทร์	บะคะ	ประธานกรรมการ
นายณัฐกรณ์	กรรมธร	กรรมการ
นายอาทิตย์	มูรี	กรรมการ
นายอิทธิพล	นาใจตรีภัก	กรรมการ
นายประสิทธิ์	รอดนุช	กรรมการ
นางสุภาพร	สายอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ประสานงานกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน
๔. ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

นางธัญพิมล	เพราะถะ
นางสาวอังสุมารินทร์	อินทร์นอก

- หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปภาพรรัช เตชะตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล



ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ตามที่โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีโครงการ/งานที่ดำเนินการ จำนวน ๑๑ โครงการ โดยแยกตามกลยุทธ์ ดังนี้

ระดับการศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๒๖ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	จำนวน ๑๒ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา	จำนวน ๙ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	จำนวน ๕ โครงการ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ได้พิจารณาเห็นชอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาเห็นชอบตามความเหมาะสม

(बाटหลวงสุรินทร์ อยู่สุข)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

